



ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ- ΤΕΔΣ

Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα



Ακαδημαϊκά θέματα και Learning Agreement (Συμφωνία Μάθησης)

Ένα πολύ σημαντικό έγγραφο για την κινητικότητα Erasmus+ σπουδές, το οποίο απαιτούν και τα δυο πανεπιστήμια (και το ΕΚΠΑ και το πανεπιστήμιο υποδοχής), και το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί και υπογραφεί πριν την έναρξη των σπουδών σας στο πανεπιστήμιο υποδοχής είναι το **Learning Agreement**, το οποίο είναι μία τριμερής συμφωνία που αφορά στην **αναγνώριση των σπουδών** των φοιτητών Erasmus+ και υπογράφεται από τον φοιτητή και τους δύο ακαδημαϊκούς υπεύθυνους (καθηγητές) των δύο Πανεπιστημίων. Η αναγνώριση των σπουδών γίνεται μέσω της μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών μονάδων -Ects credits- των μαθημάτων του πανεπιστημίου υποδοχής στα οποία οι φοιτητές εξετάζονται επιτυχώς, με πιστωτικές μονάδες και μαθήματα του ΕΚΠΑ.

Οι φοιτητές πρέπει να συγκεντρώσουν στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+ 30 πιστωτικές μονάδες -ECTS credits- ανά εξάμηνο φοίτησης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα συγκεντρώσουν πρέπει να αναγνωρίζονται στο σύνολό τους και να προσμετρώνται στις πιστωτικές μονάδες που είναι απαραίτητες για την απόκτηση του τίτλου σπουδών από το ΕΚΠΑ.

Η συμπλήρωση και υπογραφή του Learning Agreement πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και μετά από προσωπική επικοινωνία με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο της διμερούς συμφωνίας, ώστε το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει κάθε φοιτητής στο εξωτερικό να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα του τμήματος φοίτησής του στο ΕΚΠΑ και να αναγνωριστεί πλήρως.

Για την εξεύρεση των μαθημάτων του πανεπιστημίου υποδοχής ο φοιτητής θα πρέπει να συμβουλευτεί το πληροφοριακό υλικό που θα βρει στην ιστοσελίδα του ή αυτό που θα του υποδείξει ο αρμόδιος καθηγητής.

Κατά τη συμπλήρωση του Learning Agreement πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι δεν είναι δυνατόν τα μαθήματα των άλλων πανεπιστημίων να ταυτίζονται απόλυτα με τα μαθήματα του ΕΚΠΑ στην ύλη, σε ώρες διδασκαλίας και σε φόρτο εργασίας (π.χ. αν απαιτούνται εργασίες, τεστ, παρουσιάσεις, ώρες εργαστηρίων κλπ.) και συνεπώς και σε πιστωτικές μονάδες. Ως εκ τούτου, χρειάζεται ευελιξία στην επιλογή του προγράμματος σπουδών που θα αποτυπωθεί στο Learning Agreement, διότι οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται στα προγράμματα σπουδών των πανεπιστημίων υποδοχής μπορεί να διαφέρουν πολύ από αυτές που τα δικά μας τμήματα έχουν αποδώσει στο ίδιο μάθημα. Περισσότερα δείτε και [εδώ](#).

Το Learning Agreement συμπληρώνεται και υπογράφεται μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας [OLA - Online Learning Agreement](#). Το OLA δίνει τη δυνατότητα αφενός στον φοιτητή να συμπληρώνει/υποβάλει και να τροποποιεί ψηφιακά στην πλατφόρμα το Learning Agreement και αφετέρου στους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους να το ελέγχουν, εγκρίνουν/υπογράφουν ή απορρίπτουν, επίσης ψηφιακά, στην ίδια πλατφόρμα.

Οδηγίες σύνδεσης και συμπλήρωσης του αρχικού Learning Agreement.

- Σύνδεση στην πλατφόρμα OLA: <https://learning-agreement.eu/> (δείτε τις [Οδηγίες σύνδεσης στην πλατφόρμα OLA](#)).
- Μετά τη σύνδεση στην πλατφόρμα OLA, επιλέξτε: **Semester mobility** και συμπληρώστε όλα τα υποχρεωτικά πεδία **με τον κόκκινο αστερίσκο**.
- Ενότητα: [Student information](#)
 - ✓ στο πεδίο “**Field of education**”, θα γράψετε τον κωδικό τομέα σπουδών σας.
 - ✓ στο πεδίο που ζητείται ο **European Student Identifier (ESI)** [Unique electronic identifier for mobile students], μην συμπληρώσετε τίποτα.
- Ενότητα: [Sending institution information](#)
 - ✓ στα υποχρεωτικά πεδία “**Sending Responsible person**”, συμπληρώστε τα στοιχεία του ακαδημαϊκού υπευθύνου στο ΕΚΠΑ, ο οποίος θα υπογράψει το learning.
 - ✓ στα πεδία που αφορούν το “**Sending Administrative Contact person**”, συμπληρώστε το ονοματεπώνυμο της προϊσταμένης του ΤΕΔΣ: **Fotini Fryda** και το email: erasmus@uoa.gr.
- Ενότητα: [Receiving institution information](#)
 - ✓ στα υποχρεωτικά πεδία “**Receiving Responsible person**” συμπληρώστε τα στοιχεία του ακαδημαϊκού υπευθύνου του πανεπιστημίου υποδοχής. Μπορείτε να ζητήσετε τα στοιχεία αυτά από τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο στο ΕΚΠΑ, ή να τα ζητήσετε από το γραφείο Erasmus+ του πανεπιστημίου υποδοχής. Οι φοιτητές που μετακινούνται εντός του δικτύου CIVIS μπορούν να βρουν το email του γραφείου/προσώπου που είναι υπεύθυνοι για την υπογραφή της learning agreement στον «Πίνακα Συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων CIVIS», που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ: <https://www.interel.uoa.gr/civis>
 - ✓ τα στοιχεία των “**Administrative contact persons**”, αν δεν τα γνωρίζετε, μην τα συμπληρώσετε. Έτσι κι αλλιώς δεν είναι υποχρεωτικά!
 - ✓ **Προσοχή:** είναι σημαντικό να βεβαιωθείτε ότι έχετε γράψει σωστά τα στοιχεία και το email των **Responsible persons** και στα δυο πανεπιστήμια (δηλαδή των υπεύθυνων ακαδημαϊκών υπεύθυνων στο sending και στο receiving institution) γιατί διαφορετικά δεν θα λάβουν το αυτοματοποιημένο email για να υπογράψουν το Learning agreement σας!!
- Ενότητα: [Proposed Mobility Programme / Preliminary LA](#) (Preliminary learning agreement είναι το αρχικό learning agreement που συμπληρώνεται και υπογράφεται πριν την έναρξη της κινητικότητας των φοιτητών)
 - ✓ θα συμπληρώσετε την έναρξη και τη λήξη της κινητικότητας.
 - ✓ στο **Table A - Study programme at the Receiving institution**, θα δηλώσετε τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής. Θα συμπληρώσετε το πρώτο component, τον τίτλο δηλαδή του πρώτου μαθήματος, τον κωδικό τους, τα ects του και το εξάμηνο. Αν δεν υπάρχει κάποιος ειδικός κωδικός μαθήματος, βάλτε μια παύλα (-) ή μηδέν (0) για να προχωρήσει το σύστημα στα επόμενα βήματα.

- ✓ θα ακολουθήσετε τη διαδικασία **“Add component to table A”** για όλα τα μαθήματα που θέλετε να επιλέξετε για να παρακολουθήσετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής.
 - ✓ θα συμπληρώσετε τα πεδία γλώσσας διδασκαλίας και το επίπεδο γλωσσομάθειας.
 - ✓ στο πεδίο **“Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes”**, συμπληρώστε την ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής όπου αναγράφονται τα μαθήματα που επιλέγετε.
 - ✓ Αν έχετε κάνει κάποιο λάθος, ή θέλετε να αλλάξετε κάποιο μάθημα, θα πατήσετε το Remove και θα επιλέξετε νέο.
 - ✓ Κατά τον ίδιο τρόπο θα συμπληρώσετε το **Table B- Recognition at the Sending institution.**
 - ✓ στο πεδίο **“Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components”**, συμπληρώστε τον ακόλουθο σύνδεσμο:
https://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/akadimaikes_ypochreoseis/.
 - ✓ στο πεδίο **“Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes”**: συμπληρώστε την ιστοσελίδα του Τμήματός σας με το πρόγραμμα σπουδών.
- Ενότητα: [Virtual Components / Table C](#)
μην την συμπληρώσετε, αφορά μόνο περιπτώσεις που θα γίνουν μαθήματα online.
 - Ενότητα: [Commitment Preliminary](#)
υπογράψτε δημιουργώντας με το ποντίκι την υπογραφή σας και πατήστε **Sign and send**.

Αφού υπογράψετε και υποβάλετε το Online Learning Agreement σας, θα σταλεί αυτομάτως από το σύστημα στο email του ακαδημαϊκού σας υπεύθυνου στο ΕΚΠΑ, ένα link στο οποίο θα πρέπει να μπει για να το δει, να το εγκρίνει και να το υπογράψει ή να το απορρίψει αν έχει ενστάσεις.

- Αν το εγκρίνει και το υπογράψει, θα σταλεί αυτομάτως στο email του ακαδημαϊκού υπεύθυνου του πανεπιστημίου υποδοχής (σύμφωνα με τα στοιχεία που εσείς συμπληρώσατε στο πεδίο sending responsible person) για να το εγκρίνει κι αυτός και θα σας σταλεί αντίστοιχα ένα ενημερωτικό μήνυμα.
- Αν ο ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος στο ΕΚΠΑ το απορρίψει, θα σας σταλεί αυτόματο μήνυμα να συνδεθείτε πάλι στην πλατφόρμα του OLA, να δείτε τις αλλαγές που προτείνει ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος, να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις, να το υπογράψετε και να το υποβάλετε ξανά. Το ίδιο μπορεί να συμβεί και με την έγκριση του ακαδημαϊκού υπεύθυνου στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

Όταν οριστικοποιηθεί από όλα τα μέρη, θα λάβετε ένα τελευταίο ενημερωτικό email.

Κατ' εξαίρεση, εάν το πανεπιστήμιο υποδοχής δεν υποστηρίζει ακόμα τη διαδικασία υπογραφής του learning agreement μέσω της πλατφόρμας OLA, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την **έντυπη μορφή** του (αρχείο [LEARNING AGREEMENT-STUDIES_long term mobility](#)) και να ολοκληρώσετε τη διαδικασία με σκαναρισμένες υπογραφές και αποστολή email. Δηλαδή, αφού το συμπληρώσετε σύμφωνα με τις παραπάνω πληροφορίες, υπογράψτε το και στείλτε το με email στον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο για να το υπογράψει και αυτός και τέλος στείλτε το και στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του πανεπιστημίου υποδοχής για να υπογραφεί και από αυτόν.

Η συμπλήρωση, υπογραφή και υποβολή του Learning Agreement απαιτείται και από τα δυο πανεπιστήμια, πριν την έναρξη της κινητικότητας των φοιτητών.

Όσον αφορά στο ΕΚΠΑ, η υποβολή γίνεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης στο ΤΕΔΣ (για τους φοιτητές που μετακινούνται το χειμερινό εξάμηνο, κατά τους μήνες Μάιο – Ιούνιο, ενώ για τους φοιτητές που μετακινούνται το εαρινό εξάμηνο, από το φθινόπωρο). **Όσον αφορά στο πανεπιστήμιο υποδοχής**, η υποβολή γίνεται είτε κατά την χρονική στιγμή της αίτησης προς αυτό, είτε σε άλλο χρόνο που ορίζει, αλλά πάντα, πριν την έναρξη των σπουδών εκεί.

Προσοχή: Κάποια πανεπιστήμια υποδοχής ζητούν να υποβληθεί το learning agreement σε δικό τους πρότυπο, στο οποίο όμως μπορεί να λείπουν οι πίνακες B/B2 (στο αρχικό Learning agreement, Before the mobility, και στο Changes to the learning agreement, During the mobility, αντίστοιχα), στους οποίους αναγράφονται τα μαθήματα που αντιστοιχίζονται/αναγνωρίζονται στο ΕΚΠΑ. Οι πίνακες αυτοί είναι πολύ σημαντικοί καθώς εξασφαλίζουν την αναγνώριση των μαθημάτων από το ΕΚΠΑ. Αν λοιπόν, το πανεπιστήμιο υποδοχής, ζητήσει την υποβολή του learning agreement σε τέτοιου είδους δικό του πρότυπο, τότε θα πρέπει να υποβάλετε στο ΤΕΔΣ εκτός από αυτό και ένα δεύτερο, είτε μέσω της πλατφόρμας OLA είτε βασισμένο στο δικό μας πρότυπο.

Αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών κατά τη διάρκεια της κινητικότητας.

Κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα της κινητικότητας και της φοίτησης στο πανεπιστήμιο υποδοχής, μπορεί να προκύψουν αλλαγές στα μαθήματα που έχετε επιλέξει, είτε στο πανεπιστήμιο υποδοχής, είτε στο ΕΚΠΑ. Σ' αυτή την περίπτωση, και εφόσον έχει υπογραφεί από όλους το αρχικό learning agreement/Preliminary learning agreement, η online πλατφόρμα OLA θα σας δώσει τη δυνατότητα να κάνετε **αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών** σας μέσω της ενότητας Changes to the Learning agreement.

Επικοινωνήστε με τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους των δυο πανεπιστημίων και συνεννοηθείτε για τις αλλαγές που θέλετε να κάνετε πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση και υποβολή/υπογραφή του από τα δυο πανεπιστήμια. Κατόπιν, χρησιμοποιήστε πάλι την πλατφόρμα OLA.

Σε περίπτωση, όμως, που η υπογραφή του αρχικού σας Learning Agreement δεν ολοκληρώθηκε από όλους μέσω της πλατφόρμας (γιατί δυστυχώς δεν έχουν εναρμονιστεί τα συστήματα όλων των πανεπιστημίων με την πλατφόρμα OLA), η πλατφόρμα δεν θα σας ανοίξει τη δυνατότητα των αλλαγών μέσω αυτής. Τότε, θα χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε για τις αλλαγές σας, το Learning Agreement σε έντυπη μορφή (https://www.interel.uoa.gr/fileadmin/depts/interel.uoa.gr/www/uploads/erasmus-sm/2024-2025/Learning_agreement_-_studies_KA131_entypi_morfi_.docx). Θα συμπληρώσετε μόνο το μέρος **Exceptional changes to the learning agreement στη σελίδα 3** και θα πάρετε υπογραφές με αποστολή email.

Περισσότερες πληροφορίες για το Learning agreement, οδηγίες για την επιλογή των μαθημάτων και οδηγίες για τη διαδικασία της online συμπλήρωσης και υποβολής του θα βρείτε στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/learning-agreement-for-studies.html>.