

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή του αιτήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ **Ηλεκτρονική Αίτηση Υποψηφιότητας**
- ✓ **Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα Υποδοχής (Letter of Acceptance)**
- ✓ **Δύο συστατικές επιστολές**
- ✓ **Βεβαίωση Ακαδημαϊκού/ής Συντονιστή/τριας**
- ✓ **Βεβαίωση Σπουδών**
- ✓ **Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας**
- ✓ **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου**

Αναλυτικά,

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση Υποψηφιότητας**

Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης για επιχορήγηση κινητικότητας για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος γίνεται όταν ο/η αιτών/ούσα εισέλθει στην πλατφόρμα.

Η αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί με ιδιαίτερη προσοχή καθώς οι πληροφορίες θα χρησιμοποιηθούν από το ΤΕΔΣ για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

2. **Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα Υποδοχής (Letter of Acceptance)**

Η Βεβαίωση Αποδοχής θα πρέπει να βεβαιώνει την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας (1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου σπουδών) από τον αντίστοιχο φορέα για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Επίσης, θα πρέπει να βεβαιώνει το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, τον τίτλο, το αντικείμενο της πρακτικής, τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης, τις ώρες εργασίας, τα στοιχεία του/της Υπεύθυνου/ης/Μέντορα του φορέα υποδοχής, την κύρια γλώσσα εργασίας καθώς και το επίπεδο γλωσσομάθειας. Επιπροσθέτως, στη Βεβαίωση Αποδοχής θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα, ηλεκτρονική διεύθυνση, ιστοσελίδα, ιδιωτικός/δημόσιος, κερδοσκοπικός/μη κερδοσκοπικός, μέγεθος/αριθμός απασχολούμενων, κτλ.).

Η Βεβαίωση Αποδοχής (Letter of Acceptance) συντάσσεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η/μέντορα του φορέα υποδοχής είτε σε επιστολόχαρτο του φορέα είτε στο έντυπο του ΕΚΠΑ, εφόσον ο/η υπεύθυνος/η/μέντορας του φορέα υποδοχής υπογράψει και προσθέσει τον λογότυπο ή τη σφραγίδα του φορέα. (Δείγμα Βεβαίωσης Αποδοχής βρίσκεται στο αρχείο «**Χρήσιμα έντυπα**»).

Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής είναι ανώτερο ή ανώτατο ίδρυμα η Βεβαίωση Αποδοχής μπορεί να χρειάζεται να υπογραφεί και από το Τμήμα Διεθνών

Σχέσεων/Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος σύμφωνα με τον κανονισμό του εκάστοτε Ιδρύματος ώστε να είναι έγκυρη η μετακίνηση του/της φοιτητή/τριας.

- ✚ Σημειώνεται ότι δεν γίνεται αποδεκτή η Βεβαίωση Αποδοχής του φορέα υποδοχής που είναι τυπωμένη στο έντυπο του ΕΚΠΑ μόνο με την υπογραφή του/της υπεύθυνου/ης/μέντορα. Θα πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει η σφραγίδα ή ο λογότυπος του φορέα υποδοχής.
Η Βεβαίωση αποδοχής μπορεί να υπογραφεί ηλεκτρονικά.

3. **Δύο (2) συστατικές επιστολές (μη εμπιστευτικές)**

Απαιτούνται δύο (2) συστατικές επιστολές, από τις οποίες μία (1) υποχρεωτικά από Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και μία (1) από μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ με αυτόνομη διδασκαλία.

Οι φοιτητές/τριες του 2^{ου} κύκλου σπουδών (μεταπτυχιακό) μπορούν να λάβουν τη 2^η συστατική επιστολή από μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ με αυτόνομη διδασκαλία και από πρόσφατα αφυπηρετήσαντα/σασα,/Ομότιμο/η καθηγητή/τρια.

Η συστατική επιστολή απευθύνεται προς την Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΕΚΠΑ και προτείνεται να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα.

Στη συστατική επιστολή θα πρέπει να αναφέρονται το **όνομα** και το **επώνυμο του/της φοιτητή/τριας**, το **έτος σπουδών**, ο **κύκλος σπουδών** που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια, το **όνομα του φορέα υποδοχής** και ο συνοπτικός **τίτλος του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης**.

Επίσης, στη συστατική επιστολή μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναφέρονται τα κάτωθι:

- α) ο/η φοιτητής/τρια διαθέτει ικανότητες και δεξιότητες ώστε:
 - ✓ **να εκπροσωπήσει επιτυχώς** το ΕΚΠΑ σε διεθνές περιβάλλον
 - ✓ **να ακολουθήσει με υπευθυνότητα** τους κανονισμούς του προγράμματος Erasmus+
- β) η μετακίνηση στον συγκεκριμένο φορέα θα οδηγήσει στην **απόκτηση δεξιοτήτων και συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας** από τον/την φοιτητή/τρια
- γ) στην περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ή υποψήφιων διδασκόντων/ισσών θα πρέπει επιπλέον να υπογραμμίζεται ότι το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή μέρους αυτής **δεν θα διαμορφωθεί** ώστε να αποτελέσει τμήμα της διπλωματικής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής

- Η συστατική επιστολή θα πρέπει να έχει τη σφραγίδα ή τον λογότυπο του Τμήματος με χειρόγραφη ή ηλεκτρονική υπογραφή του μέλους ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/αφυπηρετήσαντος/σαςας,/Ομότιμου/ης καθηγητή/τριας

✚ Επισημαίνεται ότι δεν γίνεται δεκτό το αίτημα του/της ενδιαφερόμενου/ης για μετακίνηση εάν στις συστατικές επιστολές δεν αναφέρονται τα παραπάνω.

Επίσης, δεν γίνεται δεκτή συστατική επιστολή από τον/την ακαδημαϊκό/ή συντονιστή/τρια ή τον/την αναπληρωτή/τρια συντονιστή/τρια.

4. **Βεβαίωση Ακαδημαϊκού/ής Συντονιστή/τριας**

Η Βεβαίωση δίνεται από τον/τη Συντονιστή/τρια και πρέπει να αναφέρει ότι το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης στον συγκεκριμένο φορέα που έχει αποδεχτεί τον/την φοιτητή/τρια συνάδει με το αντικείμενο των σπουδών του/της.

Δείγμα Βεβαίωσης βρίσκεται στο αρχείο «**Χρήσιμα έντυπα**»

5. **Βεβαίωση Σπουδών για τη δράση Erasmus+ για πρακτική άσκηση**

Η Βεβαίωση Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 συμπληρώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και υπογράφεται από τον/τη Γραμματέα. Η Βεβαίωση Σπουδών βρίσκεται στο αρχείο «**Χρήσιμα έντυπα**»

Προσοχή

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει επιπλέον να υποβάλουν αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών στο οποίο θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.

Σε περίπτωση που στο πτυχίο δεν αναγράφεται ο βαθμός θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση ή αναλυτική βαθμολογία που έχουν λάβει από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες υποβάλλουν αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης όπου αναγράφεται ο βαθμός καθώς και αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών με τον βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός του μεταπτυχιακού ή ο βαθμός πρώτου πτυχίου οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση ή αναλυτική βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματός τους όπου θα αναγράφεται ο αντίστοιχος βαθμός.

Σημειώνεται ότι ο μέσος όρος της βαθμολογίας υπολογίζεται χωρίς ποσοστό βαρύτητας μαθημάτων. Ο μέσος όρος¹ υπολογίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός θα πρέπει να αναγράφεται σύμφωνα με το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης και με δύο ψηφία μετά την υποδιαστολή (πχ. 8.25).

6. **Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας στη γλώσσα εργασίας**

Το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα εργασίας ορίζεται το **επίπεδο B2 (καλή γνώση)** σύμφωνα με τα επίπεδα γλωσσομάθειας του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες.



Υπογραμμίζουμε ότι σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής απαιτεί επίπεδο ανώτερο του B2, αυτό το επίπεδο θα αποτελεί κριτήριο επιλογής (παράδειγμα: εάν ο φορέας υποδοχής έχει συμπληρώσει στη Βεβαίωση Αποδοχής ότι η γλώσσα εργασίας θα είναι η αγγλική και το επίπεδο γλωσσομάθειας θα πρέπει να είναι το C2, τότε ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να μεταφορτώσει στην πλατφόρμα ως δικαιολογητικό Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας, επιπέδου C2 (άριστη γνώση))

Η πιστοποίηση του επιπέδου γλωσσομάθειας γίνεται αποκλειστικά με την υποβολή των αντίστοιχων τίτλων (φωτοαντίγραφο του διπλώματος γλωσσομάθειας, όχι επικυρωμένο).

Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται δεκτά είναι αυτά που αναγνωρίζει το **ΑΣΕΠ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**

Οι φοιτητές/τριες των Τμημάτων Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας που δεν κατέχουν δίπλωμα γλωσσομάθειας πρέπει να υποβάλουν **Βεβαίωση Γλωσσικής Επάρκειας από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος** για την αντίστοιχη γλώσσα.

Σημειώνεται ότι στη Βεβαίωση Γλωσσικής Επάρκειας θα πρέπει να αναφέρεται το επίπεδο γλωσσομάθειας του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με το κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες.

Οι φοιτητές/τριες 2^{ου} (μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες) & 3^{ου} κύκλου σπουδών (υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες) των Τμημάτων Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας δεν

¹ Υπολογισμός μέσου όρου

Ο μέσος όρος βαθμολογίας υπολογίζεται αθροίζοντας τους βαθμούς των μαθημάτων (χωρίς το ποσοστό βαρύτητας του κάθε μαθήματος) που προσμετρώνται για την απονομή τίτλου σπουδών και διαιρώντας το άθροισμα των βαθμών με το σύνολο των μαθημάτων.

Η στρογγυλοποίηση του μέσου όρου βαθμολογίας κατά εκατοστά γίνεται ως εξής:

- 1) Αν το τρίτο ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 0, 1, 2, 3, 4 τότε αφήνουμε τον αριθμό ως έχει και απορρίπτουμε όλα τα επόμενα ψηφία του (πχ. αν ο μέσος όρος βαθμολογίας είναι 7.35345 τότε γράφουμε 7.35).
- 2) Αν το τρίτο ψηφίο της επόμενης προς τα δεξιά τάξης είναι 5, 6, 7, 8, 9 τότε αυξάνουμε κατά μία μονάδα το αμέσως προηγούμενο ψηφίο στο οποίο γίνεται η στρογγυλοποίηση (πχ. αν ο μέσος όρος βαθμολογίας είναι 7.45834 τότε γράφουμε 7.46).

χρειάζεται να υποβάλουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ή βεβαίωση γλωσσικής επάρκειας από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον η γλώσσα του πτυχίου τους είναι η γλώσσα εργασίας στον φορέα υποδοχής.

- ✚ Επισημαίνουμε ότι οι φοιτητές/τριες που δεν κατέχουν τον αντίστοιχο τίτλο γλωσσομάθειας όταν υποβάλουν το αίτημά τους για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+, δεν είναι επιλέξιμοι/ες για μετακίνηση.

7. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου**

Υποβολή φωτοαντίγραφου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (όχι επικυρωμένο)