

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών έως την ημέρα και ώρα που ορίζει η προκήρυξη συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τις οδηγίες της προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν στον σύνδεσμο τα κάτωθι:

- ✓ **Αίτηση υποψηφιότητας φοιτητή/τριας**
- ✓ **Βεβαίωση Αποδοχής από τον Οργανισμό/Ίδρυμα Υποδοχής (Letter of Acceptance)**
- ✓ **Δύο συστατικές επιστολές από Μέλη του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας**
- ✓ **Βεβαίωση Συνάφειας Ακαδημαϊκού/ής Συντονιστή/τριας ή Ακαδημαϊκού/ής Αναπληρωτή/τριας Συντονιστή/τριας**
- ✓ **Πιστοποιητικό Σπουδών**
- ✓ **Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (τουλάχιστον επίπεδο B2)**
- ✓ **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου**

Αναλυτικά,

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση Υποψηφιότητας**

Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης για επιχορήγηση κινητικότητας για πρακτική άσκηση στο εξωτερικό στο πλαίσιο του προγράμματος γίνεται όταν ο/η αιτών/ούσα εισέλθει στον σύνδεσμο για μακροχρόνια κινητικότητα ή στον σύνδεσμο για βραχυχρόνια κινητικότητα.

Οι ηλεκτρονικοί σύνδεσμοι θα είναι ενεργοί από 30/03/2026 έως 22/05/2026, 23:59 ώρα Ελλάδας.

Για μακροχρόνια κινητικότητα:

<https://cloud-solutions.anova.gr/ErasmusApplyOnlinePlatformV2/InitialRegistrationForm.php?HEI=8846HJ&MobType=SMP&Flow=O&AcademicYear=2025&ApplicationPeriod=ACADYEAR26-27>

Για βραχυχρόνια κινητικότητα:

<https://cloud-solutions.anova.gr/ErasmusApplyOnlinePlatformV2/InitialRegistrationForm.php?HEI=8846HJ&MobType=SMP&Flow=O&AcademicYear=2025&Blended=YES&ApplicationPeriod=ACADYEAR26-27>

Η αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί με ιδιαίτερη προσοχή καθώς οι πληροφορίες θα χρησιμοποιηθούν από το ΤΕΔΣ για τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

2. **Βεβαίωση Αποδοχής από τον Φορέα Υποδοχής (Letter of Acceptance)**

Η Βεβαίωση Αποδοχής (**LONG TERM MOBILITY LETTER OF ACCEPTANCE**, **SHORT TERM MOBILITY LETTER OF ACCEPTANCE**) θα πρέπει να βεβαιώνει την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας (1ου, 2ου και 3ου κύκλου σπουδών) από τον οργανισμό/ίδρυμα για να πραγματοποιήσει μία περίοδο πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Επίσης, θα πρέπει να βεβαιώνει το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης, τον τίτλο, το αντικείμενο της πρακτικής, τα αναμενόμενα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης, τις ώρες εργασίας, τα στοιχεία του/της Υπεύθυνου/ης/Μέντορα του φορέα υποδοχής, την κύρια γλώσσα εργασίας καθώς και το επίπεδο γλωσσομάθειας. Επιπροσθέτως, στη Βεβαίωση Αποδοχής θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη

στοιχεία του φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα, ηλεκτρονική διεύθυνση, ιστοσελίδα, ιδιωτικός/δημόσιος, κερδοσκοπικός/μη κερδοσκοπικός, μέγεθος/αριθμός απασχολούμενων, κτλ.).

Η Βεβαίωση Αποδοχής (Letter of Acceptance) συντάσσεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η/μέντορα του φορέα υποδοχής είτε σε επιστολόχαρτο του φορέα είτε στο έντυπο του ΕΚΠΑ, εφόσον ο/η υπεύθυνος/η/μέντορας του φορέα υποδοχής υπογράψει και προσθέσει τον λογότυπο ή τη σφραγίδα του φορέα (Η Βεβαίωση Αποδοχής βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στο αρχείο «[ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ](#)»)

Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής είναι ανώτερο ή ανώτατο ίδρυμα η Βεβαίωση Αποδοχής μπορεί να χρειάζεται να υπογραφεί και από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος σύμφωνα με τον κανονισμό του εκάστοτε Ιδρύματος ώστε να είναι έγκυρη η μετακίνηση του/της φοιτητή/τριας.

- Σημειώνεται ότι δεν γίνεται αποδεκτή η Βεβαίωση Αποδοχής του φορέα υποδοχής που είναι τυπωμένη στο έντυπο του ΕΚΠΑ μόνο με την υπογραφή του/της υπεύθυνου/ης/μέντορα. **Θα πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει η σφραγίδα ή ο λογότυπος του φορέα υποδοχής.** Η Βεβαίωση Αποδοχής μπορεί να υπογραφεί ηλεκτρονικά.

3. Δύο (2) συστατικές επιστολές (μη εμπιστευτικές)

Απαιτούνται δύο (2) συστατικές επιστολές, από τις οποίες

μία (1) συστατική επιστολή υποχρεωτικά από Μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας και

μία (1) από μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ (με αυτόνομη διδασκαλία) ή ΕΕΠ (με αυτόνομη διδασκαλία) του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες του 2ου κύκλου σπουδών (μεταπτυχιακό) μπορούν να λάβουν τη 2^η συστατική επιστολή **και από πρόσφατα αφυπηρετήσαντα/σασα Ομότιμο/η καθηγητή/τρια του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας.**

Η συστατική επιστολή απευθύνεται προς την Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΕΚΠΑ και προτείνεται να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα. Στη συστατική επιστολή θα πρέπει να αναφέρονται το όνομα και το επώνυμο του/της φοιτητή/τριας, το έτος σπουδών, ο κύκλος σπουδών που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια, το όνομα του φορέα υποδοχής και ο συνοπτικός τίτλος του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης. Επίσης, στη συστατική επιστολή μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναφέρονται τα κάτωθι:

- α) ο/η φοιτητής/τρια διαθέτει ικανότητες και δεξιότητες ώστε:
 - ✓ να εκπροσωπήσει επιτυχώς το ΕΚΠΑ σε διεθνές περιβάλλον
 - ✓ να ακολουθήσει με υπευθυνότητα τους κανονισμούς του προγράμματος Erasmus+
 - ✓ να ακολουθήσει τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του φορέα υποδοχής
 - β) η μετακίνηση στον συγκεκριμένο φορέα θα οδηγήσει στην απόκτηση δεξιοτήτων και επαγγελματικής εμπειρίας από τον/την φοιτητή/τρια
- Επιπλέον,
- γ) θα πρέπει να υπογραμμίζεται ότι
 - ✓ το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή μέρους αυτής δεν θα διαμορφωθεί ώστε να αποτελέσει τμήμα οποιασδήποτε εργασίας, διπλωματικής ή διδακτορικής διατριβής
 - Η συστατική επιστολή θα πρέπει να έχει τη σφραγίδα ή τον λογότυπο του Τμήματος με χειρόγραφη ή ηλεκτρονική υπογραφή του μέλους ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/αφυπηρετήσαντος/σασας,/Ομότιμου/ης καθηγητή/τριας

Επισημαίνεται ότι δεν γίνεται δεκτό το αίτημα του/της ενδιαφερόμενου/ης για μετακίνηση εάν στις συστατικές επιστολές δεν αναφέρονται τα παραπάνω.

Επίσης, δεν γίνεται δεκτή συστατική επιστολή από τον/την ακαδημαϊκό/ή συντονιστή/τρια ή τον/την αναπληρωτή/τρια συντονιστή/τρια.

4. **Βεβαίωση Συνάφειας Αντικειμένου**

Η **Βεβαίωση Συνάφειας Αντικειμένου** δίνεται από τον/τη Συντονιστή/τρια και πρέπει να βεβαιώνει ότι το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης στον συγκεκριμένο οργανισμό/ίδρυμα που έχει αποδεχτεί τον/την φοιτητή/τρια **συνάδει με το αντικείμενο των σπουδών του/της**.

Η Βεβαίωση Ακαδημαϊκού/ής Συντονιστή/τριας βρίσκεται στο αρχείο «[ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ](#)»

Προσοχή

Δεν γίνεται δεκτό το έγγραφο συνάφειας υπογεγραμμένο από άλλο μέλος ΔΕΠ,ΕΔΙΠ,ΕΕΠ εκτός του/της Συντονιστή/τριας ή του Αναπληρωτή/τριας Συντονιστή/τριας του Τμήματος.

5. **Πιστοποιητικό Σπουδών**

Το Πιστοποιητικό Σπουδών αναφέρει τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας (ονοματεπώνυμο),τα ακαδημαϊκά στοιχεία του/της (αριθμό μητρώου, τμήμα, κύκλος σπουδών, εξάμηνο φοίτησης, αριθμό μαθημάτων που έχει εξεταστεί επιτυχώς)¹. Το πιστοποιητικό εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και υπογράφεται από τον/τη Γραμματέα.

Προσοχή

Στα σχόλια/παρατηρήσεις θα πρέπει να αναγράφεται ο μέσος όρος βαθμολογίας

Σημειώνεται ότι οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει επιπλέον να υποβάλουν αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών στο οποίο θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.

Σε περίπτωση που στο πτυχίο δεν αναγράφεται ο βαθμός θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση ή αναλυτική βαθμολογία που έχουν λάβει από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες υποβάλλουν αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης όπου αναγράφεται ο βαθμός καθώς και αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών με τον βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός του μεταπτυχιακού ή ο βαθμός πρώτου πτυχίου οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση ή αναλυτική βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματός τους όπου θα αναγράφεται ο αντίστοιχος βαθμός.

6. **Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας στη γλώσσα εργασίας**

Το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα εργασίας ορίζεται το επίπεδο **B2 (καλή γνώση)** σύμφωνα με τα επίπεδα γλωσσομάθειας του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς για τις γλώσσες. Υπογραμμίζουμε ότι σε περίπτωση που **ο φορέας υποδοχής απαιτεί επίπεδο ανώτερο του B2, αυτό το επίπεδο θα αποτελεί κριτήριο επιλογής** [παραδείγματα: εάν ο φορέας υποδοχής έχει συμπληρώσει στη Βεβαίωση Αποδοχής ότι η γλώσσα εργασίας θα είναι η αγγλική και το επίπεδο γλωσσομάθειας θα πρέπει να είναι το C2, τότε ο φοιτητής/τρια θα πρέπει να μεταφορτώσει στην πλατφόρμα ως δικαιολογητικό Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας, επιπέδου C2 (άριστη γνώση)].

¹ Ο μέσος όρος της βαθμολογίας υπολογίζεται χωρίς ποσοστό βαρύτητας μαθημάτων. Ο μέσος όρος υπολογίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο τελικός βαθμός θα πρέπει να αναγράφεται σύμφωνα με το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης και με δύο ψηφία μετά την υποδιαστολή (πχ. 8.25).

Η πιστοποίηση του επιπέδου γλωσσομάθειας γίνεται αποκλειστικά με την υποβολή των αντίστοιχων τίτλων (φωτοαντίγραφο του διπλώματος γλωσσομάθειας, όχι επικυρωμένο).

[Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας](#) που γίνονται δεκτά είναι αυτά που αναγνωρίζει το ΑΣΕΠ. Το έγγραφο του ΑΣΕΠ βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ στο αρχείο [ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ](#).

Οι φοιτητές/τριες των Τμημάτων Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας που δεν κατέχουν δίπλωμα γλωσσομάθειας πρέπει να υποβάλουν Βεβαίωση Γλωσσικής Επάρκειας από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για την αντίστοιχη γλώσσα.

Σημειώνεται ότι στη Βεβαίωση Γλωσσικής Επάρκειας θα πρέπει να αναφέρεται το επίπεδο γλωσσομάθειας του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με το κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες.

Οι φοιτητές/τριες 2ου (μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες) & 3ου κύκλου σπουδών (υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες) των Τμημάτων Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας δεν χρειάζεται να υποβάλουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ή βεβαίωση γλωσσικής επάρκειας από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον η γλώσσα του πτυχίου τους είναι η γλώσσα εργασίας στον φορέα υποδοχής.

- ❖ Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες που δεν κατέχουν τον αντίστοιχο τίτλο και επίπεδο γλωσσομάθειας όταν υποβάλουν το αίτημά τους για συμμετοχή στη δράση Erasmus+ πρακτική άσκηση, δεν είναι επιλέξιμοι/ες για μετακίνηση.

7. **Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου**

Υποβολή φωτοαντίγραφου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (όχι επικυρωμένο)