



ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πανεπιστημίου 30, 10679 Αθήνα
Τηλ. 210 3689715, fax. 210 3689720
Email: erasmus@uoa.gr

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2020

Πρόγραμμα Erasmus+

Προκήρυξη για κινητικότητα εξερχόμενου προσωπικού για επιμόρφωση κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020
Προθεσμία υποβολής αίτησης 21/2/2020.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ (δράση: κινητικότητα εξερχόμενου προσωπικού για επιμόρφωση), καλούνται τα ενδιαφερόμενα μέλη του προσωπικού για μετακίνηση προς Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε ένα δημόσιο/ιδιωτικό φορέα που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, να δηλώσουν συμμετοχή στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων.

- Οι επιλέξιμες χώρες υποδοχής είναι
- τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - οι χώρες του προγράμματος που δεν αποτελούν μέλη της ΕΕ: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Τουρκία, Βόρεια Μακεδονία

Το προσωπικό* του ΕΚΠΑ δύναται να υποβάλει αίτηση για συμμετοχή σε δραστηριότητες επιμόρφωσης (εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια) ή παρακολούθησης εργασίας σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ή άλλο σχετικό φορέα του εξωτερικού, σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα εκτός της Ελλάδας. Πιο συγκεκριμένα, η κινητικότητα για επιμόρφωση μπορεί να γίνει:

- α) σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus Ανώτατης Εκπαίδευσης. Δείτε τον κατάλογο των Ιδρυμάτων [εδώ](#).
- β) σε δημόσιο/ιδιωτικό φορέα που βρίσκεται σε χώρα του εξωτερικού συμμετέχουσα στο Πρόγραμμα. Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:
 - δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση
 - δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου
 - ερευνητικό ινστιτούτο
 - μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ κλπ

Η συγκεκριμένη δράση μπορεί να υλοποιηθεί ως εξής:

- είτε μέσω **μεμονωμένων επισκέψεων/job shadowing** έπειτα από συνεννόηση του ενδιαφερόμενου με το αντίστοιχο Ίδρυμα/Φορέα Υποδοχής
- είτε με συμμετοχή σε **οργανωμένες εκδηλώσεις κατάρτισης/staff training weeks**, οι οποίες έχουν ειδικό πρόγραμμα και συγκεκριμένη θεματική και απευθύνονται κάθε φορά σε προσωπικό Ιδρυμάτων ανάλογα με τον τομέα απασχόλησής του (π.χ. Πρόγραμμα Erasmus, Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Βιβλιοθήκες κλπ.). Στην ιστοσελίδα <http://staffmobility.eu/staff-week-search> αναρτώνται οι περισσότερες από αυτές τις εβδομάδες επιμόρφωσης.

Συνίσταται ο υποψήφιος που ενδιαφέρεται να δηλώσει συμμετοχή σε staff training week να υποβάλει **αίτηση σε έως τρία Ιδρύματα/Φορείς Υποδοχής με την ίδια θεματική, ώστε να έχει μεγαλύτερες πιθανότητες να γίνει αποδεκτός η αίτησή του από ένα τουλάχιστον από αυτά. Σε περίπτωση που θα σταλούν αιτήσεις για περισσότερους φορείς/Ιδρύματα, θα ληφθούν υπόψη μόνο οι τρεις πρώτες επιλογές που θα αναγράφονται στην αίτηση.**

Για το έτος 2019-2020 μπορούν να καλυφθούν μέχρι **25 μετακινήσεις** για επιμόρφωση. Οι μετακινήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν από **20/4/2020 έως 30/9/2020**.

Απαιτείται ελάχιστο χρονικό διάστημα επιμόρφωσης **2 διαδοχικών εργασιμών ημερών** και η ελάχιστη διάρκεια επιμόρφωσης στις **μεμονωμένες επισκέψεις/job shadowing** θα πρέπει να είναι **8 ώρες**. Το μέγιστο χρονικό διάστημα κινητικότητας ανέρχεται στις 5 ημέρες. Επιχορηγούνται επίσης δύο ημέρες ταξιδιού, μία ημέρα πριν την έναρξη της επιμόρφωσης και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα επιμόρφωσης. (Οι ημέρες Σαββάτου και Κυριακής δεν λογίζονται ως εργασιμες ημέρες, εκτός και αν κατ' εξαίρεση το Ίδρυμα/Φορέας υποδοχής του μετακινούμενου το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων). Σε περίπτωση που η μέρα ταξιδιού συμπίπτει με την ημέρα επιμόρφωσης, η επιχορήγηση μειώνεται ανάλογα. Οι πληροφορίες για την επιχορήγηση είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ (<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/staff-mobility/oikonomiki-epixorighsh-2019-2020.html>)

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 θα γίνει βάσει των εξής κριτηρίων τα οποία λαμβάνουν μοριοδότηση ως ακολούθως:

- **Πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα επιμόρφωσης**
 - Επίπεδο γλωσσομάθειας Γ2 (30 μόρια) **
 - Επίπεδο γλωσσομάθειας Γ1 (20 μόρια) **Σε περίπτωση μεμονωμένης επίσκεψης (Job shadowing) απαιτείται επιπλέον η κατάθεση αποδεικτικού του Φορέα για τη γλώσσα επιμόρφωσης
- **Δίνεται προτεραιότητα στις κάτωθι κατηγορίες προσωπικού:**
Διοικητικό προσωπικό, Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π, Επιστημονικοί Συνεργάτες (25 μόρια)
(Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού μπορούν να υποβάλουν αίτηση αλλά δεν μοριοδοτούνται επειδή μπορούν να συμμετάσχουν σε άλλη δράση του προγράμματος)
- **Συνάφεια** του αντικειμένου της επιμόρφωσης με τη θέση εργασίας και τα καθήκοντα του συμμετέχοντα (20 μόρια)
Πιστοποιείται με έγγραφο του άμεσου προϊσταμένου (δείτε πιο κάτω στα Δικαιολογητικά)
Τα μέλη ΔΕΠ πρέπει να καταθέσουν αντίστοιχο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής
- Συμμετοχή για πρώτη φορά στο πρόγραμμα ERASMUS+ για επιμόρφωση (10 μόρια)
- **Δίνεται προτεραιότητα στα μέλη του διοικητικού προσωπικού τα οποία έχουν οριστεί ως διοικητικοί υπεύθυνοι στα Τμήματα για το πρόγραμμα Erasmus (σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις που έχουν σταλεί και τηρούνται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων) και στις λοιπές διοικητικές υπηρεσίες αυτοί που τεκμηριωμένα απασχολούνται με το πρόγραμμα Erasmus σύμφωνα με το καθηκοντολόγιό τους. Οι υπάλληλοι του κεντρικού γραφείου Erasmus έχουν προβάδισμα σύμφωνα με σχετική οδηγία του Ι.Κ.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (10 μόρια)**
- **Πιστοποιημένη γνώση χρήσης Η/Υ (5 μόρια) *****

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα προσμετρηθούν τα έτη προϋπηρεσίας στο αντικείμενο/θέση απασχόλησης για το οποίο ζητείται επιμόρφωση στοιχείο που ζητείται να αναγράφεται στη σχετική βεβαίωση του προϊσταμένου, υπολογίζοντας 2 μόρια ανά έτος.

Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού υποψηφιοτήτων προσωπικού που αιτείται μετακίνησης για πρώτη φορά και καλύπτονται οι υπάρχουσες θέσεις, δεν θα εγκριθούν οι αιτήσεις μελών του προσωπικού που μετακινήθηκαν το αμέσως προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι καλούνται **έως την Παρασκευή 21/2/2020** να υποβάλουν προς το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του Ε.Κ.Π.Α μέσω της Υπηρεσίας Κεντρικού Πρωτοκόλλου (Παν/μίου 30), τα εξής δικαιολογητικά:

- **Αίτηση συμμετοχής (job shadowing)/Αίτηση συμμετοχής (staff training week)**, με συνοπτική παρουσίαση κινήτρων/λόγων συμμετοχής στο πρόγραμμα
- **Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης γλώσσας επιμόρφωσης**
- **Αντίγραφο αποδεικτικού γνώσης χρήσης Η/Υ**
- **Έγγραφο του άμεσου προϊσταμένου του υπαλλήλου** με το οποίο θα εγκρίνεται η μετακίνηση, θα πιστοποιείται η συνάφεια του αντικειμένου της επιμόρφωσης με τη θέση εργασίας και τα καθήκοντα του συμμετέχοντα και θα βεβαιώνονται τα έτη προϋπηρεσίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο για το οποίο ζητείται επιμόρφωση. Στην περίπτωση που βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος έχει οριστεί υπεύθυνος ή απασχολείται με το πρόγραμμα Erasmus+, στο έγγραφο θα πρέπει να υπάρχει η ανάλογη τεκμηρίωση.

Το έγγραφο έγκρισης της μετακίνησης και πιστοποίησης συνάφειας αντικειμένου για τα μέλη ΔΕΠ υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, σε περίπτωση μονομηματικής Σχολής

- **Σχετική αλληλογραφία** που θα αποδεικνύει την αποδοχή από το Ίδρυμα/Φορέα υποδοχής. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν δύναται στη φάση αυτή της διαδικασίας να προσκομίσει την αλληλογραφία για την αποδοχή (κυρίως στην περίπτωση συμμετοχής σε staff week), οφείλει να δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τα Ίδρύματα/Φορείς στα οποία έχει κάνει αίτηση και να καταθέσει αποδεικτικό της αίτησής του. Ο συμμετέχων οφείλει να καταθέσει στο ΤΕΔΣ το τελικό έγγραφο αποδοχής από το Ίδρυμα/Φορέα Υποδοχής, **δύο μήνες** πριν την έναρξη της επιμόρφωσης.

Για την αποδοχή της υποψηφιότητας απαιτείται η κατάθεση πλήρους φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ελλιπείς αιτήσεις δε θα ληφθούν υπόψη.

Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή γίνεται μετά από αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεων από την Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, στην οποία θα αναρτηθούν οι οδηγίες και όλα τα χρήσιμα έγγραφα για την υλοποίηση των μετακινήσεων.

Στην περίπτωση πολλών υποψηφιοτήτων από την ίδια υπηρεσία, η Επιτροπή θα αποφασίσει βάσει ποσόστωσης, σύμφωνα με την αρχή της αντιπροσωπευτικότητας προκειμένου να εκπροσωπούνται περισσότερες διοικητικές υπηρεσίες και προσωπικό με διαφορετικά εργασιακά αντικείμενα.

Αναπλ. Καθηγητής Δημήτριος Καραδήμας

***υπογραφή**

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

*το έγγραφο με την πρωτότυπη υπογραφή του Αντιπρύτανη βρίσκεται στο αρχείο του ΤΕΔΣ

** Διοικητικό Προσωπικό, Μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ., Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π), Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.), Επιστημονικοί Συνεργάτες, Διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80. Στην περίπτωση προσωπικού με οποιοδήποτε είδος Σύμβασης, πρέπει αυτή να είναι ενεργή κατά την περίοδο της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.*

*** με βάση το Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του Α.Σ.Ε.Π. (20/12/2019)*

**** με βάση το Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ (14/1/2020)*