



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο
Αθηνών
Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα, Ελλάδα

Email: erasmus@uoa.gr

<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>

[Facebook](#)

ERASMUS+
ΣΠΟΥΔΕΣ



ΟΔΗΓΟΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ **ERASMUS+ ΣΠΟΥΔΕΣ 2024-2025**,

ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΛΙΓΟΤΕΡΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Περιεχόμενα


1. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Αίτησης.....	3
2. Ταυτοποίηση φοιτητή/τριας	3
3. Συμπλήρωση Αίτησης και υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών	4
4. Ερωτήματα σχετικά με την ηλεκτρονική αίτηση	11
5. Πληροφορίες για την πρόσθετη οικονομική ενίσχυση για φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες	13
6. Δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση προς το ΤΕΔΣ	16
7. Πράσινη μετακίνηση	18

- ❖ Η ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΤΕΔΣ για την υποβολή της Αίτησης Erasmus+ Σπουδές θα είναι ανοικτή από την **Παρασκευή 5 Απριλίου 2024 έως την Πέμπτη 18 Απριλίου 2024**.
- ❖ Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί από όλους τους επιλεγμένους για μετακίνηση φοιτητές (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2024-2025).
- ❖ Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβληθούν και συγκεκριμένα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ σε μορφή pdf.

1. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Αίτησης

Από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για την [εγγραφή στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές](#), επιλέξτε το link **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ERASMUS+ ΣΠΟΥΔΕΣ 2024-2025**.

Στη φόρμα «**Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές**», συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία σε **κεφαλαία ελληνικά**. Προσοχή: Στο πεδίο *Αρ. δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου* δεν πληκτρολογείτε τα ενδιάμεσα κενά.




ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα Erasmus+
Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές

Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία σας:

Επώνυμο:	<input type="text" value="ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ"/>	Όνομα:	<input type="text" value="ΜΑΡΙΑ"/>
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου:	<input type="text" value="ΧΑ 129999"/>	Ημέρα γέννησης:	<input type="text" value="23 / 11 / 2001"/>
Τμήμα Προέλευσης:	<input type="text" value="ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ"/>	Email:	<input type="text" value="TEST@TEST.COM"/>
Επίπεδο σπουδών:	<input type="text" value="1ος ΚΥΚΛΟΣ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ)"/>		

Συμπληρώνετε το λεκτικό ασφαλείας και πατάτε **Καταχώρηση Στοιχείων**. Μόλις πατήσετε **Καταχώρηση Στοιχείων** θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.



ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Τα στοιχεία σας καταχωρήθηκαν στο σύστημα.
Θα σας σταλεί email με τον κωδικό με τον οποίο θα κάνετε Login για να προχωρήσετε με την υποβολή της αίτησής σας.

Ταυτόχρονα, η εφαρμογή θα σας αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα (στο email που δηλώσατε) με θέμα

«**Μήνυμα εκ μέρους του Γραφείου Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων**» μέσω του οποίου σας παρέχει τον **κωδικό** που θα χρησιμοποιήσετε για να κάνετε login και να προχωρήσετε.

Ευχαριστούμε για την υποβολή των στοιχείων σας στο πλαίσιο της συμμετοχής σας στο πρόγραμμα Erasmus. Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον κωδικό και το Email σας για να κάνετε Login από τον σύνδεσμο:

[Φόρμα Ταυτοποίησης](#)

Προσοχή: Κρατήστε τον συγκεκριμένο κωδικό για να τον χρησιμοποιήσετε και στα επόμενα στάδια υποβολής της αίτησης.

2. Ταυτοποίηση φοιτητή/τριας

Συνεχίζετε τη διαδικασία πατώντας πάνω στο **Φόρμα ταυτοποίησης** που υπάρχει στο ηλεκτρονικό μήνυμα που λάβατε. Αυτόματα, ανοίγει η παρακάτω φόρμα ταυτοποίησης.

Ταυτοποίηση φοιτητή

Υποβολή στοιχείων

Συμπληρώνετε το email σας και τον κωδικό που λάβατε και πατάτε **Υποβολή στοιχείων**. Αμέσως, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα. Πατάτε OK.

Ο ιστότοπος cloud-services.anova.gr λείει

Βρέθηκαν τα στοιχεία φοιτητή. Πατήστε OK για να ανοίξει η φόρμα επεξεργασίας

3. Συμπλήρωση Αίτησης και υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών

Ακολούθως, ανοίγει η ηλεκτρονική αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για σπουδές. Η αίτηση χωρίζεται σε 4 καρτέλες: **Προσωπικά Στοιχεία, Ακαδημαϊκά Στοιχεία, Οικονομικά Στοιχεία και Δικαιολογητικά.**

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Πρόγραμμα Erasmus+

Αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές

Προσωπικά Στοιχεία

Ακαδημαϊκά Στοιχεία

Οικονομικά Στοιχεία

Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης

Εκτύπωση σελίδας

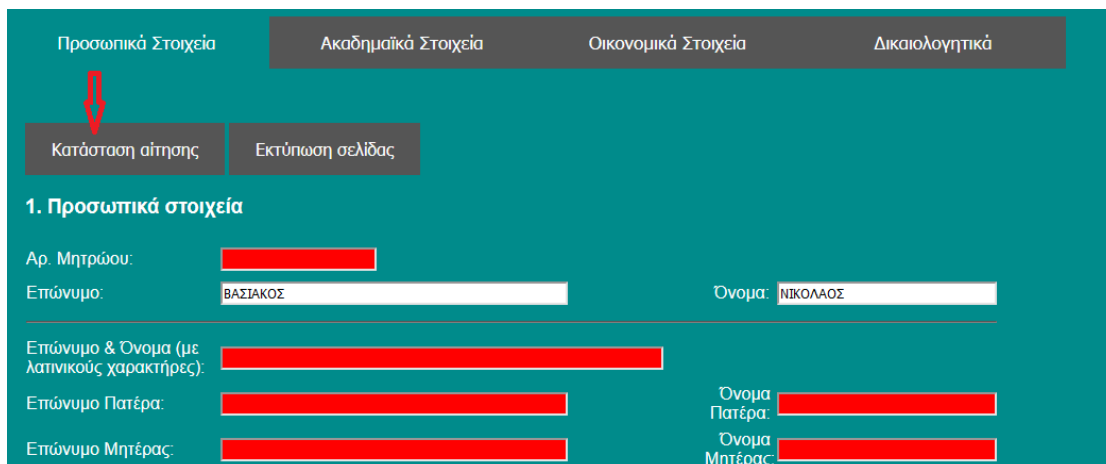
1. Προσωπικά στοιχεία

Αρ. Μητρώου (αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας):

Επώνυμο: Όνομα:

Επώνυμο & Όνομα (με

Προσοχή: όλα σχεδόν τα πεδία στις 4 καρτέλες είναι υποχρεωτικά να συμπληρωθούν. Κάνοντας κλικ στην **Κατάσταση αίτησης**, η εφαρμογή σημειώνει με κόκκινο χρώμα τα υποχρεωτικά πεδία για να σας καθοδηγήσει.



Ανοίγετε την 1^η καρτέλα **Προσωπικά Στοιχεία**, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Παράγραφος: Προσωπικά στοιχεία

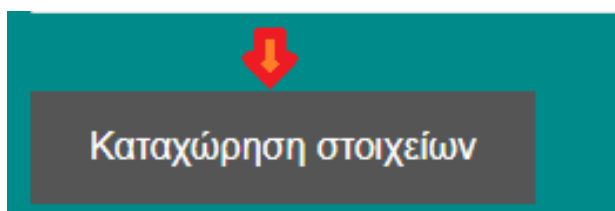
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων πρέπει να γίνει με ακρίβεια. Τα στοιχεία θα συμπληρωθούν με **κεφαλαίους χαρακτήρες**. Στο πεδίο που απαιτείται να γράψετε το επώνυμο και το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες, τα γράφετε όπως ακριβώς εμφανίζονται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό.

Για τους φοιτητές **με λιγότερες ευκαιρίες με βάση οικονομικο-κοινωνικά κριτήρια**¹ προβλέπεται επιπλέον χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Erasmus+ προκειμένου να καλυφθούν οι επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά την διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Συνεπώς, εφόσον διαβάσετε προσεκτικά τις σχετικές πληροφορίες στο τέλος αυτού του Οδηγού και κρίνετε ότι εντάσσεστε στις συγκεκριμένες κατηγορίες, συμπληρώστε στο αντίστοιχο κουτάκι **ΝΑΙ** και στο τέλος της αίτησης μεταφορτώστε/ανεβάστε τα **δικαιολογητικά** που το αποδεικνύουν.

Παράγραφος: Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας

Στην παράγραφο **Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας** πρέπει να δηλώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας και κυρίως εκείνα στα οποία έχετε άμεση πρόσβαση (πχ. Τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου και το προσωπικό σας email).

Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στις παραγράφους **1. Προσωπικά στοιχεία και 2. Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας** στην καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**», κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση στοιχείων** το οποίο βρίσκεται στο κάτω μέρος της καρτέλας.

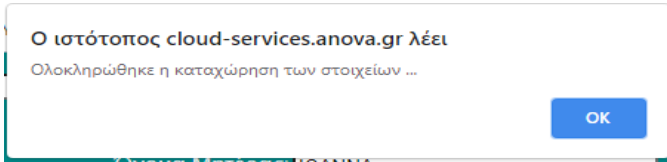


¹ Πληροφορίες στις σελίδες 13, 14 και 15 του παρόντος Οδηγού.

Προσοχή

Καταχώρηση/Αποθήκευση των στοιχείων γίνεται μόνο αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι μαρκαρισμένα με κόκκινο χρώμα. Η εφαρμογή αποθηκεύει όλα τα πεδία μόνο αν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Όταν πατήσετε **Καταχώρηση στοιχείων** θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Πατάτε OK και συνεχίζετε.

Ανοίγετε τη 2^η καρτέλα **Ακαδημαϊκά Στοιχεία**, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Παράγραφος: Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία

Στην παράγραφο **Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία** δηλώνετε τα στοιχεία που αφορούν τις σπουδές σας στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών καθώς και τα στοιχεία που αφορούν την μετακίνησή σας στο ίδρυμα υποδοχής.

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα Erasmus+
Αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές

Προσωπικά Στοιχεία Ακαδημαϊκά Στοιχεία Οικονομικά Στοιχεία Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης Εκτύπωση σελίδας

Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία

Τύπος κινητικότητας: ΣΠΟΥΔΕΣ Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος: ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
Επίπεδο σπουδών: 1ος ΚΥΚΛΟΣ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ) Τμήμα Προέλευσης: ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
Διανυόμενο έτος σπουδών: 1 Εξάμηνο μετακίνησης: ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ
Αριθμός μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς σύμφωνα με την αναλυτική βαθμολογία που καταθέτω: 7

Ίδρυμα Υποδοχής: A KLAGENF02 - PAEDAGOG Πόλη: KLAF
Τμήμα Ίδρύματος Υποδοχής: MATHS Αρ. Διμερούς συμφωνίας: XXXXX
Έναρξη προγράμματος σπουδών: 10/01/2022 Λήξη προγράμματος σπουδών: 03/31/2023
Γλώσσα διδασκαλίας στο πανεπιστήμιο υποδοχής (σύμφωνα με τον πίνακα Διμερών Συμφωνιών 21-22): ΑΓΓΛΙΚΑ

Για το **Τμήμα Ίδρύματος Υποδοχής** συμβουλευτείτε τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο. Τον **Αριθμό Διμερούς συμφωνίας** θα τον βρείτε στο αρχείο **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2024- 2025** (3η στήλη) στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για την [εγγραφή στο πρόγραμμα και την καταβολή της επιχορήγησης](#).

Στα πεδία **Έναρξης και Λήξης του προγράμματος σπουδών** θα αναγράψετε το ακριβές διάστημα σπουδών κατά το οποίο θα πρέπει να είστε στο πανεπιστήμιο υποδοχής. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης που θα αναγράψετε είναι εξαιρετικά σημαντικές γιατί από αυτές θα προκύψει το ποσό της επιχορήγησης Erasmus+ που θα λάβετε!! Διότι, όπως θα δείτε στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για την [Επιχορήγηση](#) **το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται ανά ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα!** Πριν από τη συμπλήρωση της αίτησης πρέπει να πληροφορηθείτε εγκαίρως τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος σπουδών. Αν δεν αναγράφονται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής (εκεί που δίνονται πληροφορίες για το academic calendar του Τμήματος στο οποίο θα φοιτήσετε ή εκεί που δίνονται πληροφορίες για τους Erasmus+ exchange/incoming students) πρέπει να επικοινωνήσετε με email με το Πανεπιστήμιο υποδοχής (με το αντίστοιχο γραφείο Erasmus ή τον εκεί ακαδημαϊκό υπεύθυνο). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης που θα συμπληρωθούν στην αίτηση, πρέπει να συμφωνούν με αυτές που θα αναγράφονται στο **αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος σπουδών** που θα μεταφορτώσετε στο τέλος της αίτησης. Το αποδεικτικό μπορεί να είναι ένα διευκρινιστικό email από το πανεπιστήμιο υποδοχής, ή ένα στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) από την ιστοσελίδα του πανεπιστημίου ή τον οδηγό σπουδών του κ.λπ. ή και τα δυο **σε ένα αρχείο pdf**, όπου θα πρέπει απαραίτητως να γίνει **επισήμανση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του διαστήματος των σπουδών**.

Προσοχή: μην αναγράψετε τις ημερομηνίες του τυπικού-επίσημου ακαδημαϊκού εξαμήνου του Πανεπιστημίου υποδοχής, αλλά, τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος σπουδών του τμήματος στο οποίο θα φοιτήσετε, γιατί σε πολλές περιπτώσεις (πχ. σε αρκετά πανεπιστήμια της Γερμανίας) υπάρχει μεγάλη απόκλιση μεταξύ τους.

Στο διάστημα των σπουδών, εκτός από το βασικό πρόγραμμα σπουδών και την εξεταστική, μπορείτε να συμπεριλάβετε για να λάβετε επιχορήγηση:

α) το διάστημα παρακολούθησης μαθημάτων γλωσσικής προετοιμασίας, τα οποία πιθανώς προσφέρονται από το πανεπιστήμιο υποδοχής, και τα οποία επιθυμείτε να παρακολουθήσετε.

β) τις ημέρες υποδοχής (orientation/welcome days) που πιθανώς διοργανώνει το πανεπιστήμιο υποδοχής πριν την έναρξη των μαθημάτων. Αν δεν επισημαίνονται ρητά στην ιστοσελίδα του, πρέπει να ζητήσετε διευκρίνιση από το Erasmus office του πανεπιστημίου υποδοχής για το αν διοργανώνονται και πότε.

Σημείωση για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο: Τα περισσότερα πανεπιστήμια έχουν δύο εξεταστικές περιόδους στο τέλος του εξαμήνου, την κανονική και αργότερα την επαναληπτική. Πρέπει λοιπόν να σκεφτείτε σοβαρά αν επιθυμείτε ή όχι να συμπεριλάβετε και την επαναληπτική εξεταστική στην ημερομηνία λήξης που θα συμπληρώσετε στην αίτησή σας για δύο σοβαρούς λόγους:

A) αν δεν την συμπεριλάβετε εξ αρχής και αποφασίσετε τελικά να συμμετάσχετε σε αυτήν, δεν θα μπορείτε να χρηματοδοτηθείτε εκ των υστέρων για το επιπλέον διάστημα.

B) ενώ από την άλλη, αν την συμπεριλάβετε και τελικά δεν χρειαστεί να παραστείτε σε αυτήν τότε, πρέπει να γνωρίζετε, ότι όταν στο τέλος γίνει η οικονομική εκκαθάριση (με βάση τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσετε στο ΤΕΔΣ μετά την επιστροφή σας), μπορεί να υπάρχει πολύ μεγάλη μείωση στη β δόση της επιχορήγησης ή ακόμα και να είναι μηδενική, ειδικά αν η επαναληπτική γίνεται σε μεγάλη χρονική απόσταση μετά την κανονική. Μπορεί να προκύψει επίσης, αν η διαφορά του αρχικού με το τελικό διάστημα της κινητικότητας είναι πολύ μεγάλη, να πρέπει να γίνει και επιστροφή από τον φοιτητή μέρους της α δόσης της επιχορήγησης που έχει λάβει. Δείτε αναλυτικά πως γίνεται η εκκαθάριση στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για την [Επιχορήγηση](#).

Αλλαγές στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης μπορούν να γίνουν σε έκτακτες περιπτώσεις ακόμα και μετά το κλείσιμο της ηλεκτρονικής αίτησης στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ. Ο φοιτητής θα πρέπει να στείλει το νέο

αποδεικτικό μέσω email στον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΔΣ (δηλαδή αυτόν από τον οποίο θα λάβει το πρώτο ενημερωτικό email για την επιλογή του για μετακίνηση με το πρόγραμμα Erasmus+).

Για όσους μετακινηθούν **το χειμερινό εξάμηνο** αλλαγές θα γίνονται δεκτές → έως τις 10 Μαΐου 2024.

Για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο: εάν μέχρι την ημερομηνία της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης προς το ΤΕΔΣ δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμα οι ακριβείς ημερομηνίες του εαρινού εξαμήνου από το Πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές πρέπει να καταχωρίσουν ενδεικτικά τις ημερομηνίες του τρέχοντος έτους και αργότερα μπορούν να τις αλλάξουν σε συνεργασία με τον αρμόδιο για το Τμήμα τους υπάλληλο του ΤΕΔΣ.

Συγκεκριμένα, ανάλογα με την ημερομηνία έναρξης κινητικότητας, μπορούν να γίνουν αλλαγές ως εξής:

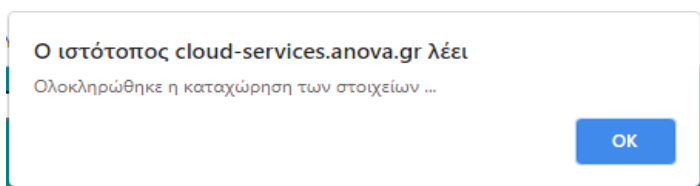
Έναρξη κινητικότητας Ιανουάριος – Φεβρουάριος → αλλαγές έως 10 Οκτωβρίου

Έναρξη κινητικότητας Μάρτιος – Απρίλιος → αλλαγές έως 10 Ιανουαρίου

Στο πεδίο **Γλώσσα διδασκαλίας** στο πανεπιστήμιο υποδοχής, συμπληρώστε τη γλώσσα στην οποία θα παρακολουθήσετε τα μαθήματα ή θα εκπονήσετε την εργασία σας και, με βάση την οποία, επιλεχθήκατε από το Τμήμα στο οποίο φοιτάτε στο ΕΚΠΑ (σύμφωνα και με το αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2024-2025).

Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στις παραγράφους **3.** και **4.** κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση στοιχείων.**

Όταν πατήσετε **Καταχώρηση στοιχείων** και εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Πατάτε OK.

Παράγραφος: Γλωσσομάθεια

Για την συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτείται καλή γνώση της **γλώσσας διδασκαλίας, επιπέδου τουλάχιστον B2.** Συνεπώς, συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πτυχία που διαθέτετε.

Επιλέγετε την γλώσσα στην οποία θα γίνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής, δηλώνετε το επίπεδο γλωσσομάθειας που έχετε στη γλώσσα αυτή και αναφέρετε τον τίτλο της πιστοποίησης (ή Βεβαιώσεις Προέδρων για τα Τμήματα Ξένων Γλωσσών). Μόλις συμπληρώσετε τα στοιχεία (Ξένη Γλώσσα, Επίπεδο, Πιστοποιητικό), κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση.** Έπειτα, πατάτε OK, αποθηκεύονται οι πληροφορίες για την ξένη γλώσσα και προστίθεται μια γραμμή στον κατάλογο ξένων γλωσσών με αυτά τα στοιχεία. Κατόπιν, αδειάζει η φόρμα καταχώρησης ώστε εάν θέλετε να συμπληρώσετε τα στοιχεία μιας ακόμα γλώσσας που γνωρίζετε. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί μέχρι και 5 φορές για 5 διαφορετικές ξένες γλώσσες.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία μιας ξένης γλώσσα που έχετε ήδη καταχωρήσει, ακολουθήστε τα βήματα όπως στο παρακάτω παράδειγμα.

Παράδειγμα

Έχω καταχωρήσει στοιχεία για 3 ξένες γλώσσες

5. Γλωσσομάθεια			
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Πιστοποιητικό	!
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	A1	ECPE CAMBRIDGE 2020	<input type="checkbox"/>
ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	CERTIFICA DE LANGUE FRANCAISE	<input type="checkbox"/>
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	GOETHE ZERTIFICAT	<input type="checkbox"/>

Θέλω να αλλάξω το επίπεδο γλωσσομάθειας της Γαλλικής γλώσσας από C1 σε C2: Κάνω κλικ στο check box στη γραμμή της Γαλλικής γλώσσας στην τελευταία στήλη. Αυτόματα εμφανίζονται τα στοιχεία της Γαλλικής Γλώσσας στη φόρμα.

Κάνω τις αλλαγές που θέλω πάνω στη φόρμα: πχ. Επίπεδο: από C1 σε C2. Στη συνέχεια, κάνω κλικ στο κουμπί

Καταχώρηση ώστε να ανέβει το νέο αρχείο και να καταχωρηθεί η αλλαγή του επιπέδου σε C2. Έτσι, αποθηκεύονται τα νέα στοιχεία και ο κατάλογος γλωσσών δείχνει πλέον τα εξής:

5. Γλωσσομάθεια			
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Πιστοποιητικό	!
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	A1	ECPE CAMBRIDGE 2020	<input type="checkbox"/>
ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	CERTIFICA DE LANGUE FRANCAISE	<input checked="" type="checkbox"/>
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	GOETHE ZERTIFICAT	<input type="checkbox"/>

Χρησιμοποιείστε την παρακάτω φόρμα για να προσθέσετε, τροποποιήσετε ή διαγράψετε στοιχεία ξένων γλωσσών

Ξένη γλώσσα:

Επίπεδο:

Πιστοποιητικό:

Θέλω να διαγράψω τα στοιχεία μιας ξένης γλώσσας: Επιλέγω τη γλώσσα που θέλω να διαγράψω (πχ. Γερμανική γλώσσα) κάνοντας κλικ στο check box , στην τελευταία στήλη. Στη συνέχεια, πατάω **Διαγραφή** και OK στα μηνύματα επιβεβαίωσης που θα εμφανιστούν. Η γλώσσα έχει διαγραφεί.

Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Πιστοποιητικό	!
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C2	ECPE CAMBRIDGE 2020	<input type="checkbox"/>
ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C2	CERTIFICA DE LANGUE FRANCAISE	<input type="checkbox"/>



Παράγραφος: Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων του προγράμματος

Διαβάστε προσεκτικά την υπεύθυνη δήλωση και αφού τσεκάρετε το πεδίο ΣΥΜΦΩΝΩ, επιλέγετε Καταχώρηση.

Υπεύθυνη Δήλωση

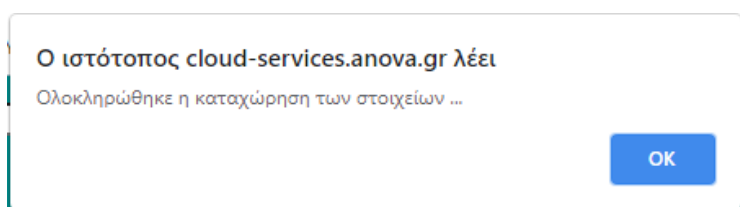
- Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται είναι ακριβείς και έχω κατανοήσει και αποδεχτεί τους όρους του προγράμματος Erasmus+ Σπουδές.
- Έλαβα γνώση α) των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή μου στο πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές, β) της από 26/1/2016 Απόφασης της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σχετικά με τους εξερχόμενους φοιτητές του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ (<http://www.intereel.uoa.gr/erasmus/sm/akadhmaikes-yrochewseis.html>) και δηλώνω ότι θα επιστρέψω τυχόν οφειλόμενο μέρος (ή το σύνολο) της εισπραχθείσας υποτροφίας, εάν αυτό μου ζητηθεί σύμφωνα με την ως άνω απόφαση.
- Γνωρίζω ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη της αποστολής και έγκαιρης κατάθεσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής και το ΕΚΠΑ.

ΣΥΜΦΩΝΩ:

Καταχώρηση

Ανοίγετε την 3^η καρτέλα **Οικονομικά Στοιχεία**, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Συμπληρώνετε τα στοιχεία στα πεδία **ΑΦΜ - ΔΟΥ - ΑΜΚΑ**, επιλέγετε **Καταχώρηση στοιχείων** και εμφανίζεται ο παρακάτω μήνυμα.



Πατάτε OK

Ανοίγετε την 4^η καρτέλα **Δικαιολογητικά**, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Η μεταφόρτωση/το ανέβασμα των **απαιτούμενων δικαιολογητικών²** για σπουδές, γίνεται από την καρτέλα **Δικαιολογητικά**. Για κάθε δικαιολογητικό επιλέγετε το αντίστοιχο αρχείο και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί **Upload αρχείου**.

Προσοχή: Το κάθε αρχείο πρέπει να είναι σε **μορφή pdf** και να μην υπερβαίνει σε **μέγεθος τα 2MB**.

Σε περίπτωση που, σε κάποια κατηγορία, πρέπει να μεταφορτώσετε παραπάνω από ένα δικαιολογητικά, χρησιμοποιήστε κάποια εφαρμογή ενοποίησης αρχείων pdf για να τα ενοποιήσετε και να τα μεταφορτώσετε όλα μαζί σε ένα αρχείο.

Σε περίπτωση που ανήκετε στην **κατηγορία ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες**, οπότε δικαιούστε επιπλέον επιχορήγηση, μεταφορτώνετε επιπλέον τα αντίστοιχα δικαιολογητικά αφού δείτε με προσοχή τα κριτήρια και τις σχετικές πληροφορίες στις σελίδες 13, 14 και 15 παρακάτω.

² Πληροφορίες στις σελίδες 16, 17 και 18 του παρόντος Οδηγού

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα Erasmus+
Αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές

Προσωπικά Στοιχεία Ακαδημαϊκά Στοιχεία Οικονομικά Στοιχεία Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης Εκτύπωση σελίδας

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για Σπουδές

1. Αστυνομική Ταυτότητα: Το αρχείο έχει ήδη ανέβει Νέο αρχείο Κατέβασμα Upload Αρχείου

Μόλις ολοκληρωθεί το uploading του αρχείου, θα εμφανισθεί η εξής επισήμανση.

cloud-services.anova.gr

Το αρχείο Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας ανέβηκε επιτυχώς.

OK

Επίσης, δίπλα στο όνομα του αρχείου θα αναφέρει: **Το αρχείο έχει ήδη ανέβει.**

2. Αναλυτική Βαθμολογία: Το αρχείο έχει ήδη ανέβει Νέο αρχείο Κατέβασμα Upload Αρχείου

Τέλος, όταν έχετε ανεβάσει όλα τα αρχεία, πατάτε το κουμπί **Κατάσταση Αίτησης**.

Εάν έχετε υποβάλει επιτυχώς όλα τα έγγραφα θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.

cloud-services.anova.gr

Ο έλεγχος έδειξε ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία και η αίτηση έχει ολοκληρωθεί. Μπορείτε να κλείσετε την εφαρμογή ...

OK

Εάν δεν έχετε υποβάλει όλα τα έγγραφα ή υπάρχουν στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.

cloud-services.anova.gr

Ο έλεγχος έδειξε ότι εκκρεμούν στοιχεία / δικαιολογητικά. Δείτε τα πεδία που έχουν μαρκαριστεί με κόκκινο χρώμα ...

OK

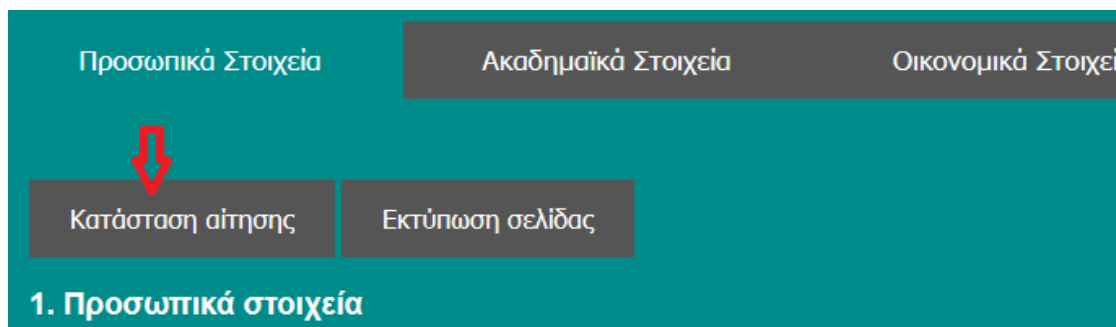
4. Ερωτήματα σχετικά με την ηλεκτρονική αίτηση

Τι κάνω εάν θέλω να ελέγξω ένα αρχείο που μόλις ανέβασα;

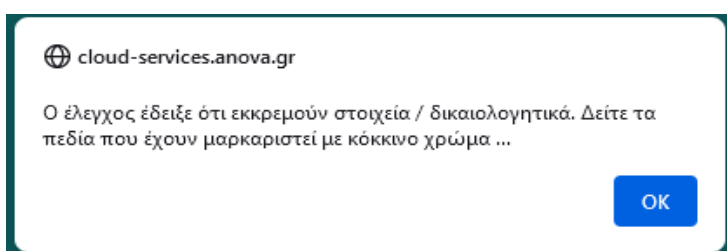
Δίπλα από κάθε αρχείο υπάρχει το κουμπί **Νέο αρχείο** και το κουμπί **Κατέβασμα**. Επιλέγεις **Κατέβασμα** και κατεβάζεις το αρχείο στον υπολογιστή σου. Το ελέγχεις και αν διαπιστώσεις ότι δεν έχεις ανεβάσει το σωστό αρχείο, τότε επαναλαμβάνεις τη διαδικασία του uploading επιλέγοντας **Νέο Αρχείο**.

Πώς θα ελέγξω ότι έχω συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και έχω ανεβάσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά;

Πατάς το κουμπί **Κατάσταση αίτησης** (το συγκεκριμένο κουμπί βρίσκεται και στις 4 καρτέλες των στοιχείων που συμπληρώνονται).

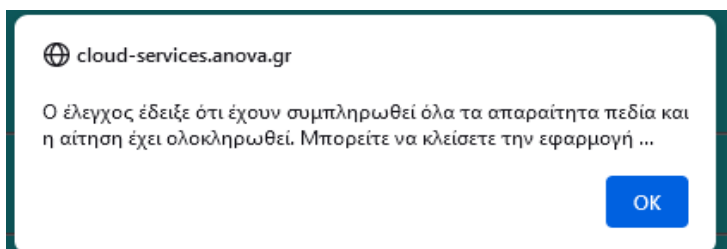


Αν υπάρχουν ακόμα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν ή δικαιολογητικά που πρέπει να ανέβουν, θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.



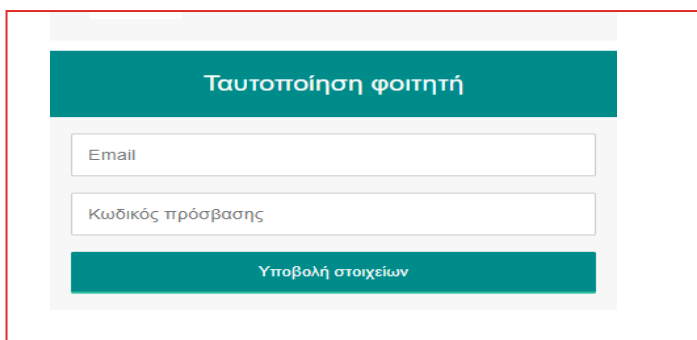
Τα στοιχεία που ακόμα δεν έχουν συμπληρωθεί μαρκάρονται με κόκκινο χρώμα.

Αν δεν υπάρχουν άλλες εκκρεμότητες με την αίτηση, τότε θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα:



Τι κάνω στην περίπτωση που εκ των υστέρων θέλω να αλλάξω κάποια από τα στοιχεία που έχω υποβάλλει;

Όπως και την πρώτη φορά θα ανοίξεις τη φόρμα ταυτοποίησης, και θα συμπληρώσεις το email σου και τον κωδικό που σου στάλθηκε από την εφαρμογή.



Η φόρμα της αίτησης θα ανοίξει ξανά για να αλλάξεις τα στοιχεία σου και να καταχωρήσεις τις αλλαγές ή να ανεβάσεις ξανά κάποιο από τα αρχεία των δικαιολογητικών.

5. Πληροφορίες για την πρόσθετη οικονομική ενίσχυση για φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες

Οι φοιτητές που προέρχονται από ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες, δικαιούνται προσαύξησης **250 € επί της επιχορήγησης Erasmus+** που λαμβάνουν κανονικά οι φοιτητές εφόσον πληρούν ένα τουλάχιστον από τα παρακάτω (1) και (2) κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια:

Κριτήριο (1)

Ανήκουν σε μία τουλάχιστον από τις παρακάτω Κοινωνικές Ομάδες με Λιγότερες Ευκαιρίες και το κατά κεφαλήν εισόδημα να μην υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων (**6.000**) ευρώ για το **φορολογικό έτος 2022**:

- i. Ο φοιτητής είναι γονέας μονογονεϊκής οικογένειας.
- ii. Ο φοιτητής είναι γονέας με τρία (3) τέκνα και άνω, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα εξαρτώμενο μέλος.
- iii. Ο φοιτητής είναι ορφανός από δύο γονείς, εφόσον δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του. Ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης και ως ημερομηνία συμπλήρωσης του 25ου έτους, θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της αίτησης.
- iv. Ο φοιτητής είναι εξαρτώμενο μέλος γονέα με τρία τέκνα και άνω (εξαρτώμενα ή μη).
- v. Ο φοιτητής είναι εξαρτώμενο μέλος μονογονεϊκής οικογένειας.
- vi. Ο φοιτητής είναι εξαρτώμενο μέλος με γονέα ή γονείς ή/και ένα ή περισσότερα αδέρφια εξαρτώμενα μέλη, με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.
- vii. Ο φοιτητής έχει σύζυγο ή/και τέκνα-εξαρτώμενα μέλη με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%.
- viii. Ο φοιτητής είναι Έλληνας πολίτης μέλος της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης.
- ix. Ο φοιτητής είναι Ρομά.
- x. Ο φοιτητής είναι πρόσφυγας.
- xi. Ο φοιτητής βρίσκεται στη διαδικασία της φυλομετάβασης.

Κριτήριο (2)

Φοιτητές με αναπηρία τουλάχιστον 50%, εφόσον το κατά κεφαλήν εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων (**7.000**) ευρώ για το **φορολογικό έτος 2022**.

Οι φοιτητές που πληρούν κάποιο από τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να μεταφορτώσουν στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ για την ηλεκτρονική αίτηση, επιπλέον τα παρακάτω αρχεία pdf ανάλογα με το κριτήριο που πληρούν:

Κριτήριο (1)

1.Ατομικό εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος (Πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου) του φορολογικού έτους 2022 (όχι τη φορολογική δήλωση) που αντιστοιχεί στον ΑΦΜ του φοιτητή. Αν ο φοιτητής δεν είχε υποβάλει φορολογική δήλωση για το 2022, θα μεταφορτώσει υπεύθυνα δήλωση την οποία θα κάνει μέσω του gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπέβαλε φορολογική δήλωση για το έτος 2022. Άλλου τύπου υπεύθυνα δήλωση δεν γίνεται δεκτή!

2.Οικογενειακό εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους 2022 των γονέων (για να ελεγχθεί εάν δηλώνεται ως εξαρτώμενο μέλος) ή του/της συζύγου αν είναι έγγαμος.

και 3. ένα από τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία:

- i. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο έγγραφο αλλοδαπής αρχής.
- ii. Ληξιαρχικές πράξεις θανάτου γονέων, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ορφανός.

iii. Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ με το απαιτούμενο ποσοστό αναπηρίας και την χρονική διάρκεια της ή αντίστοιχη Γνωμάτευση από Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές Νομαρχιών, Περιφερειών ή Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή από Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Ελληνικής Αστυνομίας στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας επ' αόριστο πριν την 01-09-2011.

iv. Για την απόδειξη της ιδιότητας γονέα ή τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας, εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται:

α) δικαστική απόφαση δυνάμει της οποίας ένας γονέας ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια έως την ενηλικίωση του τέκνου καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του γονέα ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή

β) τελεσίδικη δικαστική απόφαση υιοθεσίας από έναν γονέα καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 (ψηφιακά εκδοθείσα ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) του γονέα ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης ή

γ) ληξιαρχική πράξη θανάτου ενός γονέα, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ορφανός από έναν γονέα, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του άλλου γονέα (ψηφιακά εκδοθείσα ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής) ότι δεν είναι έγγαμος και δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

ν. Κάρτα ασύλου ή αίτηση χορήγησης ασύλου ή αντίστοιχο ελληνικό δημόσιο έγγραφο, στην περίπτωση που ο υποψήφιος, κατά δήλωσή του, είναι πρόσφυγας.

vi. Βεβαίωση δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας οργάνωσης, στην οποία να βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής/φοιτήτρια είναι καταγωγής Ρομά (π.χ. από την Πανελλαδική Συνομοσπονδία Ελλήνων Ρομά «ΕΛΛΑΝ ΠΑΣΣΕ»).

vii. Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής για την απόδειξη της ιδιότητας του Έλληνα πολίτη που ανήκει στη Μουσουλμανική Μειονότητα Θράκης ή βεβαίωση εισαγωγής σε Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την ανωτέρω ιδιότητα.

viii. Πιστοποιητικά για την απόδειξη της διαδικασίας φυλομετάβασης.

Κριτήριο (2)

1.Ατομικό εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος (Πράξη διοικητικού προσδιορισμού φόρου) του φορολογικού έτους 2022 (όχι τη φορολογική δήλωση) που αντιστοιχεί στον ΑΦΜ του φοιτητή. Αν ο φοιτητής δεν είχε υποβάλει φορολογική δήλωση για το 2022, θα μεταφορτώσει υπεύθυνη δήλωση την οποία θα κάνει μέσω του gov.gr <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνει ότι δεν υπέβαλε φορολογική δήλωση για το έτος 2022. Άλλου τύπου υπεύθυνη δήλωση δεν γίνεται δεκτή!

2.Οικογενειακό εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους 2022 των γονέων (για να ελεγχθεί εάν δηλώνεται ως εξαρτώμενο μέλος) ή του/της συζύγου εφόσον είναι έγγαμος.

και 3.Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ με το απαιτούμενο ποσοστό αναπηρίας και την χρονική διάρκεια της ή αντίστοιχη Γνωμάτευση από Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές Νομαρχιών, Περιφερειών ή Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ή από Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Ελληνικής Αστυνομίας στην περίπτωση που έχει αναγνωρισθεί ποσοστό αναπηρίας επ' αόριστο πριν την 01-09-2011.

Προσοχή: τα εκκαθαριστικά σημειώματα (Πράξεις διοικητικού προσδιορισμού φόρου) πρέπει να είναι σε μορφή **pdf**, ακριβώς όπως εκδίδονται από την πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων) και το TaxisNet, <https://www.aade.gr/polites/eisodima/dilosi-forologias-eisodimatos-fp-e1-e2-e3>

Αρχεία σε άλλη μορφή, πχ. εικόνες, σκαναρισμένα κ.λπ. δεν γίνονται δεκτά!

Ορισμοί:

- **Εξαρτώμενα Μέλη:** Τα πρόσωπα που αναφέρονται στη φορολογική δήλωση, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος.
- **Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα:** Το συνολικό δηλωθέν εισόδημα, δηλαδή, το σύνολο του φορολογητέου εισοδήματος, όπως αυτό προκύπτει από την άθροιση των εισοδημάτων από μισθωτή εργασία και συντάξεις, από επιχειρηματική δραστηριότητα, από κεφάλαιο, από υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου, φορολογούμενο ή απαλλασσόμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, για το φορολογικό έτος 2022, στην οποία ο φοιτητής είναι υπόχρεος ή εξαρτώμενο μέλος. Στην περίπτωση που ο φοιτητής εμφανίζεται σε αυτοτελείς φορολογικές δηλώσεις ως υπόχρεος και εξαρτώμενο μέλος αντιστοίχως, για τον υπολογισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα συνολικά δηλωθέντα εισοδήματα που προκύπτουν από τις εν λόγω (αυτοτελείς) φορολογικές δηλώσεις.
- **Κατά Κεφαλήν Εισόδημα:** Το πηλίκο της διαίρεσης του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος με τον συνολικό αριθμό των προσώπων που εμφανίζονται -ως υπόχρεοι ή εξαρτώμενα μέλη- στις φορολογικές δηλώσεις οι οποίες λαμβάνονται υπ' όψιν για τον υπολογισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος.
- **Μονογονεϊκή Οικογένεια:** Οικογένεια με ένα γονέα ο οποίος ασκεί ή ασκούσε την επιμέλεια ενός τουλάχιστον τέκνου, για τους κάτωθι λόγους:
 - δυνάμει δικαστικής απόφασης και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης
 - παιδιά εκτός γάμου αναγνωρισμένα ή μη και ο γονέας δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης
 - υιοθεσία από έναν γονέα ο οποίος δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης ή
 - ο γονέας τελεί σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας του φοιτητή.

6. Δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση προς το ΤΕΔΣ

Όλοι οι επιλεγμένοι φοιτητές θα πρέπει να μεταφορτώσουν μαζί με την αίτηση τα παρακάτω αρχεία σε μορφή pdf:

- 1. Αστυνομική ταυτότητα** ή αν δεν υπάρχει, άλλο έγγραφο ταυτοπροσωπίας πχ. διαβατήριο.
- 2. Αναλυτική βαθμολογία φοιτητή** (είτε επίσημη από τη Γραμματεία, είτε μέσω του my-studies)
- 3. Αντίγραφα (όχι επικυρωμένα) των πιστοποιητικών γλωσσομάθειας**

Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας πρέπει να αφορούν γνώση επιπέδου B2 τουλάχιστον στη γλώσσα διδασκαλίας των προσφερόμενων μαθημάτων του Πανεπιστημίου υποδοχής για τους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus. Αν από το πανεπιστήμιο υποδοχής απαιτείται πιστοποίηση C1 ή C2, θα πρέπει να υποβάλετε το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται δεκτά είναι αυτά τα οποία αναγνωρίζει το ΑΣΕΠ ([ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ](#)).

Προσοχή: οι φοιτητές που δεν έχουν δίπλωμα της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του πανεπιστημίου υποδοχής, και όπου αναφέρεται η Αγγλική ως δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας, σύμφωνα με το αρχείο "ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ 2024-2025", πρέπει να αναζητήσουν τα πρόσφατα προγράμματα σπουδών των πανεπιστημίων προκειμένου να διαπιστώσουν αν ο αριθμός των μαθημάτων που διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα είναι επαρκής, για να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του προγράμματος και να συγκεντρώσουν περίπου 30 *ects credits*/εξάμηνο. Αν δεν είναι επαρκής, η επιλογή τους για το συγκεκριμένο πανεπιστήμιο είναι προβληματική και κινδυνεύουν είτε να ακυρώσουν τελευταία στιγμή την μετακίνηση, είτε να την διακόψουν εκ των υστέρων και να χρειαστεί να επιστρέψουν όλη την επιχορήγηση Erasmus+. Σ αυτή την περίπτωση λοιπόν, θα πρέπει σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους του ΕΚΠΑ, να εξεταστεί άμεσα και έγκαιρα το ενδεχόμενο επιλογής τους για άλλο πανεπιστήμιο υποδοχής.

Συστήνεται επίσης στους φοιτητές να επισκέπτονται τις ιστοσελίδες των πανεπιστημίων υποδοχής, για επικαιροποίηση των απαιτούμενων επιπέδων της γλωσσομάθειας και διερεύνηση άλλων ιδιαίτερων απαιτήσεων σχετικά με τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (όπως, αν γίνονται αποδεκτοί μόνο συγκεκριμένοι τίτλοι σπουδών ή/και τίτλοι που έχουν αποκτηθεί πρόσφατα, π.χ. μόνο τα τελευταία 2-3 έτη).

Γενικότερα, συστήνεται, η επιλογή των φοιτητών/τριών να γίνεται με κριτήριο την γνώση της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του πανεπιστημίου υποδοχής (π.χ. σε Γερμανικό πανεπιστήμιο υποδοχής να επιλέγονται οι φοιτητές με γνώση Γερμανικών).

Οι φοιτητές των ξενόγλωσσων Τμημάτων που δεν κατέχουν δίπλωμα γλωσσομάθειας, θα μεταφορτώσουν Βεβαίωση που θα ζητήσουν και θα λάβουν από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι για αντίστοιχη γνώση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των Τμημάτων ξένης γλώσσας και φιλολογίας δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τη βεβαίωση αυτή, εφόσον η γλώσσα στην οποία γίνονται τα μαθήματα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι αυτή του πτυχίου τους.

- 4. Αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής βάσει της οποίας θα δοθεί η επιχορήγηση Erasmus+**

Πριν από τη συμπλήρωση της αίτησης προς το ΤΕΔΣ οι φοιτητές πρέπει να πληροφορηθούν εγκαίρως τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος σπουδών που θα παρακολουθήσουν και να τυπώσουν/λάβουν κλπ. το σχετικό αποδεικτικό. Αν οι ημερομηνίες δεν αναγράφονται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής (εκεί που δίνονται πληροφορίες για το academic calendar του Τμήματος στο οποίο θα φοιτήσουν ή εκεί που δίνονται πληροφορίες για τους Erasmus+ exchange/incoming students) θα πρέπει να επικοινωνήσουν με email με το Πανεπιστήμιο υποδοχής (με το αντίστοιχο γραφείο Erasmus ή τον εκεί ακαδημαϊκό υπεύθυνο). **Οι ημερομηνίες που θα συμπληρώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση οι φοιτητές είναι εξαιρετικά σημαντικές, γιατί από αυτές θα προκύψει το αρχικό ποσό της επιχορήγησης Erasmus+ που δικαιούνται** (ενώ, η τελική εκκαθάριση του ποσού αυτού γίνεται με την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους όταν επιστρέψουν). Είναι επίσης σημαντικό να δηλωθεί το ακριβές διάστημα γιατί **το ποσό τελικά υπολογίζεται ανά ημέρα συμμετοχής στο πρόγραμμα** (δείτε τις αναλυτικές πληροφορίες στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για την [Επιχορήγηση](#)).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας που θα συμπληρώσουν στην αίτηση οι φοιτητές λοιπόν, πρέπει να συμφωνούν με αυτές που θα αναγράφονται **στο αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος σπουδών που θα μεταφορτώσουν**. Το αποδεικτικό μπορεί να είναι ένα διευκρινιστικό email από το πανεπιστήμιο υποδοχής, ή ένα στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) από την ιστοσελίδα του πανεπιστημίου ή τον οδηγό σπουδών του κ.λπ. ή και τα δυο (σε ένα αρχείο) στα οποία θα πρέπει απαραίτητα **να γίνει επισήμανση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του διαστήματος των σπουδών**.

Προσοχή: δεν ζητούνται οι ημερομηνίες του τυπικού-επίσημου ακαδημαϊκού εξαμήνου του Πανεπιστημίου υποδοχής, αλλά, **οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος σπουδών του τμήματος στο οποίο θα φοιτήσει ο φοιτητής**, γιατί σε πολλές περιπτώσεις (πχ. σε αρκετά πανεπιστήμια της Γερμανίας) υπάρχει μεγάλη απόκλιση μεταξύ τους.

Στο διάστημα της κινητικότητας, εκτός από το βασικό πρόγραμμα σπουδών και την εξεταστική, μπορείτε να συμπεριλάβετε ώστε να λάβετε επιχορήγηση:

α) το διάστημα παρακολούθησης μαθημάτων γλωσσικής προετοιμασίας, τα οποία πιθανώς προσφέρονται από το πανεπιστήμιο υποδοχής, και τα οποία επιθυμεί ο φοιτητής να παρακολουθήσει.

β) τις ημέρες υποδοχής (orientation/welcome days) που πιθανώς διοργανώνει το πανεπιστήμιο υποδοχής πριν την έναρξη των μαθημάτων. Αν αυτές δεν επισημαίνονται ρητά στην ιστοσελίδα του, οι φοιτητές πρέπει να ζητήσουν εγκαίρως διευκρίνιση από το Erasmus office του πανεπιστημίου υποδοχής για το αν διοργανώνονται και πότε.

Σημείωση για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο: Τα περισσότερα πανεπιστήμια έχουν δύο εξεταστικές περιόδους στο τέλος του εξαμήνου, την κανονική και αργότερα την επαναληπτική. Οι φοιτητές πρέπει να σκεφτούν σοβαρά αν επιθυμούν ή όχι να συμπεριλάβουν και την επαναληπτική εξεταστική στην ημερομηνία λήξης που θα συμπληρώσουν στην αίτησή τους για δύο σοβαρούς λόγους:

A) αν δεν την συμπεριλάβουν εξ αρχής και αποφασίσουν τελικά να συμμετάσχουν σε αυτήν τότε δεν θα μπορούν να χρηματοδοτηθούν για το επιπλέον διάστημα.

B) ενώ από την άλλη, αν την συμπεριλάβουν και τελικά δεν χρειαστεί να παραστούν σε αυτήν τότε, πρέπει να γνωρίζουν, ότι όταν στο τέλος γίνει η οικονομική εκκαθάριση (με βάση τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν στο ΤΕΔΣ μετά την επιστροφή τους), μπορεί να υπάρχει πολύ μεγάλη μείωση στη β δόση της επιχορήγησής τους ή ακόμα και να είναι μηδενική, ειδικά αν η επαναληπτική γίνεται σε μεγάλη χρονική απόσταση μετά την κανονική. Μπορεί να προκύψει επίσης, αν η διαφορά του αρχικού με το τελικό διάστημα της κινητικότητας είναι πολύ μεγάλη, να

πρέπει να γίνει και επιστροφή από τον φοιτητή μέρους της α δόσης της επιχορήγησης που έχει λάβει.

Αλλαγές στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης μπορούν να γίνουν σε έκτακτες περιπτώσεις μετά το κλείσιμο της ηλεκτρονικής αίτησης στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ. Ο φοιτητής θα πρέπει να στείλει το νέο αποδεικτικό μέσω email στον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΔΣ (δηλαδή αυτόν από τον οποίο θα λάβει το πρώτο ενημερωτικό email για την επιλογή του για μετακίνηση με το πρόγραμμα Erasmus+).

Για όσους μετακινηθούν το χειμερινό εξάμηνο → αλλαγές θα γίνονται δεκτές έως 10 Μαΐου.

Ειδικά για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο: εάν μέχρι την ημερομηνία της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης προς το ΤΕΔΣ δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμα οι ακριβείς ημερομηνίες του εαρινού εξαμήνου από το Πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές **πρέπει να καταχωρίσουν ενδεικτικά τις ημερομηνίες του τρέχοντος έτους** και αργότερα στις αρχές φθινοπώρου μπορούν να τις αλλάξουν σε συνεργασία με τον αρμόδιο για το Τμήμα τους υπάλληλο του ΤΕΔΣ.

Συγκεκριμένα, ανάλογα με την ημερομηνία έναρξης κινητικότητας, μπορούν να γίνουν αλλαγές ως εξής: Έναρξη κινητικότητας Ιανουάριος – Φεβρουάριος → αλλαγές έως 10 Οκτωβρίου

Έναρξη κινητικότητας Μάρτιος – Απρίλιος → αλλαγές έως 10 Ιανουαρίου

Οι φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια πρέπει να μεταφορτώσουν επιπλέον τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παραπάνω στις σελίδες 13, 14, 15 ανάλογα με το κριτήριο που πληρούν.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να μεταφορτώσουν επιπλέον και τα παρακάτω αρχεία:

- Έγγραφο του Τμήματος φοίτησης στο οποίο θα αναφέρεται η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη **σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής** και το **θέμα της διατριβής**. Σημειώνεται ότι η απόφαση για τον ορισμό της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό.
- **Βεβαίωση έγκρισης της Τριμελούς Επιτροπής για μετάβαση** του υποψήφιου διδάκτορα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

7. Πράσινη μετακίνηση

Για την προώθηση της αρχής του προγράμματος Erasmus+ για το περιβάλλον και την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής, το πρόγραμμα ενισχύει την πράσινη μετακίνηση καλώντας τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα να επιλέγουν, εφόσον μπορούν, τη **χρήση μέσων μεταφοράς με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα** ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. **λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling)**. Για να χαρακτηριστεί μία μετακίνηση ως «πράσινη» θα πρέπει να γίνει χρήση μέσου μεταφοράς με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα **για την κάλυψη μεγαλύτερου του ήμισυ της χιλιομετρικής απόστασης** μεταξύ του Ιδρύματος προέλευσης και του Ιδρύματος προορισμού με βάση τον Erasmus+ Distance Calculator (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>). Προσοχή: το αεροπλάνο και το πλοίο δεν θεωρούνται μέσα με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα! Οπότε, αν κάποιος θέλει να επιλέξει πράσινη μετακίνηση, θα πρέπει να χρησιμοποιήσει είτε λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό για όλη την απόσταση, ή κάποιο από αυτά για το μεγαλύτερο μέρος της απόστασης, σε συνδυασμό πχ. με πλοίο.

Οι φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν πράσινη μετακίνηση, μπορούν να λάβουν μια εφάπαξ πρόσθετη επιχορήγηση επιπλέον της μηνιαίας επιχορήγησης Erasmus+, ύψους **50 ευρώ**, ως ενίσχυση για την κάλυψη δαπανών ταξιδιού **και έως 4 ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση** ατομικής υποστήριξης, για την κάλυψη των ημερών ταξιδιού μετ' επιστροφής.

Προσοχή: Η επιλογή της πράσινης μετακίνησης, πρέπει να γίνει εγκαίρως και να γνωστοποιηθεί στο ΤΕΔΣ. Αμέσως μετά τον έλεγχο των ηλεκτρονικών αιτήσεων στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ θα σταλεί email σε όλους τους φοιτητές για να δηλώσουν, αν το επιθυμούν, την επιλογή της πράσινης μετακίνησης έτσι ώστε να προσαρμοστούν αναλόγως οι Συμβάσεις Επιχορήγησης. **Αλλαγές από κανονική μετακίνηση σε πράσινη μετακίνηση δεν γίνονται δεκτές εκ των υστέρων** και εκτός των προθεσμιών που θέτει το ΤΕΔΣ.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ,
ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ
ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ
ΚΟΚΚΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ

Συνιστούμε να ελέγχετε τακτικά το email σας (και το φάκελο spam/junk) γιατί εκεί θα στέλνονται ενημερώσεις και οδηγίες για κάθε φάση της διαδικασίας της συμμετοχής σας και να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ όπου αναρτώνται όλες οι νεότερες πληροφορίες και οι ανακοινώσεις που αφορούν το πρόγραμμα και τη συμμετοχή σας.

- Μετά το κλείσιμο της πλατφόρμας, θα ελεγχθεί η αίτησή σας και, εφόσον υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο πρέπει να επιλυθεί/διασαφηνιστεί, ο αρμόδιος υπάλληλος του ΤΕΔΣ θα επικοινωνήσει μαζί σας. Λόγω του μεγάλου όγκου μηνυμάτων παρακαλείστε να μην επικοινωνείτε με το ΤΕΔΣ μόνο για να επιβεβαιώσετε την επιτυχή υποβολή της αίτησης.
- Μετά τον έλεγχο της αίτησης και την οριστικοποίηση των καταχωρισμένων στοιχείων, θα αρχίσετε να λαμβάνετε ενημερώσεις για κάθε επόμενο στάδιο της διαδικασίας συμμετοχής.

Κατά την επεξεργασία των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, θα προηγηθούν οι φοιτητές που θα μετακινηθούν κατά το χειμερινό εξάμηνο και όλο το ακαδημαϊκό έτος.